

でんさいサービス 操作マニュアル

京葉銀行

目次

本マニュアルはアドビ社のAdobe Readerでの閲覧を推奨しております。
他の環境で閲覧された場合、目次から各ページへのリンク設定が相違することがあります。

はじめに、、、

1. ログオン(京葉銀行ホームページより)

- 1-(1) [初回ログオン](#) ……4P
- 1-(2) [2回目以降ログオン](#) ……9P

2. 債権記録業務

- 2-(1) [発生記録請求](#) ……11P
(手形の振出に相当)
- 2-(2) [譲渡記録請求](#) ……20P
(手形の裏書譲渡に相当)
- 2-(3) [分割譲渡記録請求](#) ……31P
(分割して譲渡が可能)
- 2-(4) [保証記録請求](#) ……42P
(第三者の保証を付ける)
- 2-(5) [変更記録請求](#) ……53P
(支払期日・債権金額などの変更)
- 2-(6) [指定許可登録](#) ……64P
(記録請求の通知を受ける相手を限定)
- 2-(7) [請求先事前登録](#) ……67P
(各記録請求先を事前登録可能)

3. 照会業務

- 3-(1) [通知情報照会](#) ……71P
(でんさいネットからの受信通知を確認)
- 3-(2) [記録事項の開示](#) ……74P
(記録事項開示請求が可能)
- 3-(3) [提供情報の開示](#) ……77P
(提供情報開示請求が可能)
- 3-(4) [でんさい利用者情報照会](#) ……80P
(利用者情報の確認が可能)
- 3-(5) [取引履歴照会](#) ……83P
(取引履歴の確認が可能)

4. ユーザー管理

- 4-(1) [パスワードの変更](#) ……86P
(担当者・管理者それぞれの変更が可能)
- 4-(2) [連絡先情報の変更](#) ……90P
(メールアドレスなどの変更が可能)
- 4-(3) [パスワードロック解除](#) ……94P
(管理者による担当者のロック解除が可能)

はじめに、、、

- ・でんさいサービスには「担当者ID」と「管理者ID」の2つのIDがあります。
2つのIDは、それぞれ操作を行う際の役割(権限)が決まっています。

担当者

- ・各種債権記録請求の登録を行う

(例) 発生記録請求の登録
譲渡記録請求の登録 など

管理者

- ・担当者が登録したものを承認する

(例) 発生記録請求の承認
譲渡記録請求の承認 など

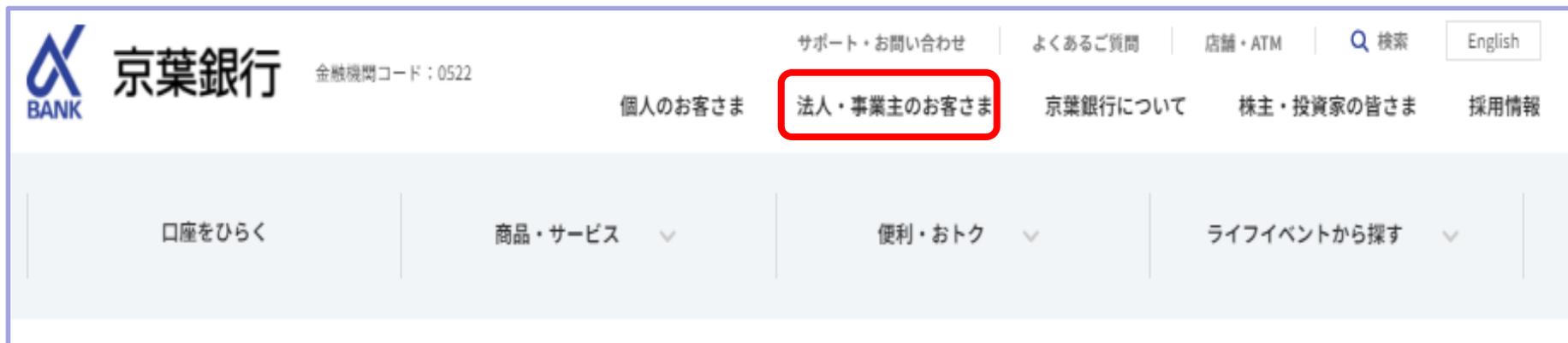
- ・各種照会業務は、担当者・管理者どちらのIDでも操作可能です
- ・IDの追加が必要な場合はお取引店までお申し出ください
- ・担当者画面には **担当者**、管理者画面には **管理者** を表示します
- ・画面の **?** にマウスポインターを合わせると入力時の注意点が表示されます
- ・でんさい割引など融資関連のお申し込みは電子上ではできませんので、お取引店までお問い合わせください

1. ログオン

1-(1) 初回ログオン

※お手元に「でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書」をご用意ください
(通知書につきましては、お申込後1週間前後で到着となります)

①京葉銀行ホームページのホームメニューより「法人・事業主のお客さま」をクリックしてください。



②下へスクロールし「でんさいサービスログオン」をクリックしてください。



1-(1) 初回ログオン

③「管理者のログオン」または「担当者のログオン」をクリックしてください。

京葉銀行でんさいサービスログオン

重要なお知らせ

- [でんさいネットの機能改善および業務規定等の一部改正について](#)

(改定後の業務規程・業務規程細則や新旧対照表については[株式会社全銀電子債権ネットワークのホームページ](#)からご確認ください。)

『管理者』と『担当者』でログオンボタンが分かれていますので注意してください。

ご利用はこちらから

管理者のログオン



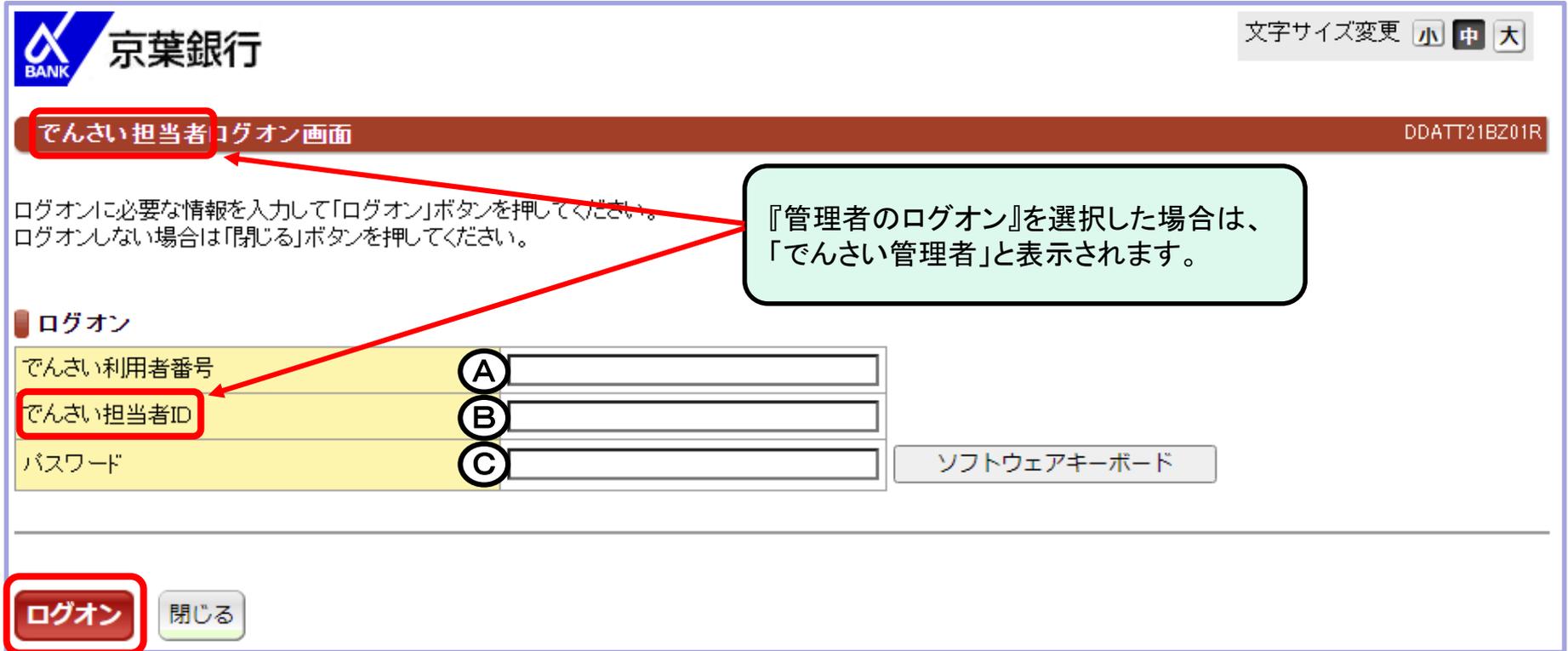
担当者のログオン



※本マニュアルでは「担当者のログオン」画面で説明します。
 「管理者のログオン」についても操作内容は同様です。

1-(1) 初回ログイン

④「でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書」をもとに、**Ⓐ** **Ⓑ** **Ⓒ**を入力し **ログイン** をクリックしてください。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 **中** 大

でんさい担当者ログイン画面 DDATT21BZ01R

ログインに必要な情報を入力して「ログイン」ボタンを押してください。
ログインしない場合は「閉じる」ボタンを押してください。

『管理者のログイン』を選択した場合は、「でんさい管理者」と表示されます。

■ ログイン

でんさい利用者番号 **Ⓐ**

でんさい担当者ID **Ⓑ**

パスワード **Ⓒ** ソフトウェアキーボード

ログイン 閉じる

Ⓐ は「管理者」・「担当者」共通の番号です。

Ⓑ ・Ⓒ は「管理者」・「担当者」で入力内容が異なりますので注意してください。

1-(1) 初回ログイン

- ⑤-① 前画面(P6)で入力したパスワードをご本人さま専用のパスワードに変更します。
「新しいパスワード」は英数字もしくは記号を組み合わせた8～10桁となります。
- ⑤-② 連絡先情報の登録を行います。「Eメールアドレス1」は必須登録となります。

※入力後、**利用者情報登録** をクリックしてください。

1-(1) 初回ログイン

⑥下記画面が表示されましたら初回ログインは完了となります。



The screenshot shows the Kyu-Ei Bank user management interface. At the top left is the bank logo and name. On the top right, there are options for font size change (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. A navigation bar contains links for 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The main content area is titled 'でんさい担当者ステータス画面' (Cashier Status Screen) with a session ID 'DDATT35BZ01R' on the right. Below this, the date and time are shown as '2023年10月13日 金曜日' and '株式会社 ○○商会'. A '操作履歴' (Operation History) link is visible. The main data table has two rows: 'Eメールアドレス1' with a redacted value, and '前回パスワード変更日付' with the date '2023年10月13日'.

項目	値
Eメールアドレス1	[Redacted]
前回パスワード変更日付	2023年10月13日

1-(2) 2回目以降ログイン

初回ログインの①～③の操作を行い下記画面を表示させ、3ヶ所入力し **ログイン** をクリックします。
 パスワードについては、初回ログイン時に「新しいパスワード」としてご登録いただいたご本人さま専用のパスワードを入力します。


京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大

でんさい担当者ログイン画面
DDATT21BZ01R

ログインに必要な情報を入力して「ログイン」ボタンを押してください。
 ログインしない場合は「閉じる」ボタンを押してください。

ログイン

でんさい利用者番号	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボード
でんさい担当者ID	<input type="text"/>	
パスワード	<input type="password"/>	

ログイン

閉じる

2. 債権記録業務

2-(1) 発生記録請求

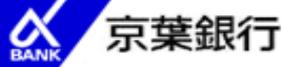
【担当者さまによる操作】(承認依頼)

① 担当でログインし「債務者として請求」をクリックしてください。

The screenshot shows the Kyokko Bank web portal interface. At the top left is the logo and name '京葉銀行 BANK'. To the right are links for '文字サイズ変更' (Text Size Change) with options '小', '中', '大', and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with items: 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務' (highlighted with a red box), 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The main content area is titled 'でんさい担当者ステータス画面' (Electronic Bill Handler Status Screen) and includes a user ID 'DDATT35BZ01R'. On the left, there is a sidebar with user information: '2023年10月06日 金曜日 株式会社 ○○建設', '前回ログオン日時 2023年10月06日 10', '2回前ログオン日時 2023年10月05日', '3回前ログオン日時 2023年10月05日', 'Eメールアドレス1', and '前回パスワード変更日付'. The central menu lists several request types: '記録請求' (Record Request), '発生記録請求' (Occurrence Record Request), '債務者として請求' (Request as Debtor - highlighted with a red box), '債権者として請求' (Request as Creditor), '履歴から請求' (Request from History), '譲渡記録請求' (Assignment Record Request), '分割譲渡記録請求' (Partial Assignment Record Request), '保証記録請求' (Guarantee Record Request), '変更記録請求' (Change Record Request), and '支払等記録請求' (Payment etc. Record Request). On the right, there is a '操作履歴' (Operation History) button and a date '2023年10月04日'.

2-(1) 発生記録請求

②「債権者情報」を入力して下さい。



文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

債務者発生記録入力画面
DDACR11BI01R

債務者発生記録: 入力
債務者発生記録: 承認依頼
債務者発生記録: 承認依頼完了

「債務者情報(請求者)」「債権者情報」「債権情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。

■ 債務者情報(請求者) (必須)

でんさい利用者番号	0000166U
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

■ 債権者情報 (必須)

でんさい利用者番号

金融機関名	支店名	科目	口座番号

名称から口座情報入力
コードから口座情報入力

[事前登録請求先一覧](#)

口座番号入力欄は7桁の入力が必要となりますので、
6桁以下の場合は先頭に「0」を付けて登録してください。

債務者情報は自動で表示されます。

債権者情報を事前登録できます。
登録方法は2-(7)を参照してください。

債権者(支払先)の利用者番号を入力します。

どちらか選択して口座情報を入力します。

2-(1) 発生記録請求

③「債権情報」(4ヶ所)を入力して **入力内容の確認** をクリックしてください。

債権情報 (必須)	
債権金額	<input type="text"/> 円 債権(支払)金額を入力します。
支払期日	2023 年 10 月 12 日 支払期日を入力します。 支払期日は、電子記録年月日(指定をしない場合は本日)を含め3銀行営業日目の翌日以降の日を入力してください。 電子記録年月日の10年後の応当日まで指定可能です。 指定された支払期日が非銀行営業日に当たる場合は、翌銀行営業日が支払期日となります。
電子記録年月日	2023 年 10 月 06 日 電子記録年月日を入力します。当日とする場合は15時までに管理者の承認が必要となります。 予約で記録請求を行う場合は、翌日以降の日を入力してください。 本日より1ヶ月後の応当日まで指定可能です。 なお、15時以降24時までの時間帯に記録請求を行う場合は、必ず翌日以降の日を入力してください。
譲渡制限の有無	<input checked="" type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> 譲渡先を参加金融機関に限定
請求者任意情報	
請求者任意情報	<input type="text"/> 債権者(支払先)による譲渡を金融機関のみに限定する場合に選択してください。 任意入力欄となります。請求書№などの管理に使ってください。上記、債権情報と一緒に記録に残ります。(債権者側にも表示されます)

入力内容の確認

2-(1) 発生記録請求

④入力内容を確認し問題なければ **承認依頼** をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債務者発生記録承認依頼画面 DDACR11BC01R

債務者発生記録:入力 債務者発生記録:承認依頼 債務者発生記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認依頼画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

■ 債務者情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166U1
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設

■ 請求者任意情報

請求者任意情報

■ 担当者コメント

担当者コメント

承認依頼 戻る

管理者(承認者)へコメントしたい場合に入力してください。
記録には残りません。(債権者側には表示されません)

2-(1) 発生記録請求

⑤下記画面が表示されましたら担当者さまの操作(承認依頼)は完了となります。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債務者発生記録承認依頼完了画面 DDACR11BC02R

債務者発生記録:入力 債務者発生記録:承認依頼 債務者発生記録:承認依頼完了

債務者発生記録の承認依頼が完了しました。

債権の発行承認依頼が完了しました。

受付番号:052220231013000001660U
受付日時:2023年10月13日 11時26分12秒

この画面は承認依頼完了画面です。また債務者発生記録請求は完了していません。

担当者コメント
担当者コメント

発生記録請求を行った債権者(支払先)に、今後も定期的に記録請求をする場合、こちらをクリックすると債権者情報を事前登録できます。(67Pの画面へ移動します)

発生記録請求を行った債権者(支払先)に、連続して記録請求をする場合、こちらをクリックすると12Pの画面へ移動し、効率的に操作が行えます。

トップページ 請求先事前登録入力 複写して取引する

2-(1) 発生記録請求

【管理者さまによる操作】(承認=発生の完了)

①管理者でログインし「未承認一覧」をクリックしてください。



The screenshot displays the administrator interface of Kyokko Bank. At the top left is the bank's logo and name. On the top right, there are options for text size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. A navigation menu contains 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The '債権記録業務' menu is expanded, showing a sub-menu with '→ 未承認一覧' highlighted by a red box. Below the navigation, the user's session information is shown: '2023年10月06日 金曜日', '株式会社 ○○建設', and '前回ログオン日時 2023年10月06日 11時09分07秒'. A '操作履歴' (Operation History) link is also visible. At the bottom, there are fields for 'Eメールアドレス1' (redacted) and '前回パスワード変更日付' (2023年10月06日).

2-(1) 発生記録請求

②「未承認一覧」が表示されるので対象の明細をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更
小
中
大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

未承認一覧画面
DDECR16BS01R

未承認の請求情報を確認いただけます。
「未承認検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。未承認一覧に検索結果が表示されます。
「請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

未承認検索条件

明細が多数ある場合は、こちらから条件を指定して検索可能です。

承認ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 承認エラー
記録請求内容	発生記録(債務者請求方式) ▼
承認依頼日	<input type="text" value="▼年"/> <input type="text" value="▼月"/> <input type="text" value="▼日"/> ~ <input type="text" value="▼年"/> <input type="text" value="▼月"/> <input type="text" value="▼日"/>

この内容で検索

未承認一覧

◀前の10件 検索件数: 1~2/2件 次の10件 ▶

承認する明細をクリックしてください。

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
債務者発生記録	2023年10月06日	20,000,000	2023年12月25日	2023年10月06日		
債務者発生記録	2023年10月06日	10,000,000	2023年12月25日	2023年10月06日		

2-(1) 発生記録請求

③内容を確認し問題なければ **この内容で債権発行申込** をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債務者発生記録承認画面 DDACR11BC03R

債務者発生記録:承認 債務者発生記録:結果

この画面は承認の確認画面です。
 下記の内容で問題がなければ「この内容で債権発行申込」ボタンを押してください。
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

❶ この画面は承認画面です。まだ債務者発生記録請求は完了していません。

債務者情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166U1
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設

債権者情報

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

管理者コメント

管理者コメント

この内容で債権発行申込 否認 一覧に戻る

否認で担当者にコメントしたい場合に入力してください。
 記録には残りません。(債権者側には表示されません)

内容を修正する場合や取りやめる場合にクリックしてください。
 担当者側の「承認依頼一覧」に「却下」と表示され、再申請や削除ができます。

2-(1) 発生記録請求

④下記画面が表示されましたら管理者さまの操作(承認)は完了となります。



The screenshot shows the Keiyo Bank web portal interface. At the top left is the Keiyo Bank logo and name. To the right are options for text size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. Below this is a navigation menu with 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The main content area has a red header bar with '債務者発生記録結果画面' and a user ID 'DDACR11B001R'. A '印刷' (Print) icon is on the right. Below the header, there are two tabs: '債務者発生記録:承認' and '債務者発生記録:結果', with the latter being active. The main text reads: '債務者発生記録が完了しました。結果内容を確認してください。' Below this is a grey box containing the message: '債権の発行が完了しました。' followed by a horizontal line and the details: '受付番号:052220231006000002188U' and '受付日時:2023年10月06日 12時41分53秒'. At the bottom, a green box contains a note: 'この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。'

2-(2) 譲渡記録請求

【担当者さまによる操作】(承認依頼)

① 担当でログインし「譲渡記録請求」をクリックしてください。

The screenshot shows the Kyokko Bank web portal interface. At the top left is the logo and name '京葉銀行 BANK'. To the right are options for '文字サイズ変更' (font size change) with buttons for '小', '中', and '大', and a 'ログオフ' (logout) button. Below the header is a navigation menu with items: 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務' (highlighted with a red box), 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. On the left side, there is a sidebar with 'でんさい担当者ステータス画面' and a user profile section showing the date '2023年10月13日 金曜日' and company name '有限会社 ○○工業'. The main content area displays a list of menu items under '記録請求' (Record Request): '発生記録請求' (with sub-items: '債務者として請求', '債権者として請求', '履歴から請求'), '譲渡記録請求' (highlighted with a red box), '分割譲渡記録請求', '保証記録請求', '変更記録請求', and '支払等記録請求' (with sub-item: '債権者として請求'). On the right side, there is a user ID 'DDATT35BZ01R' and a '操作履歴' (Operation History) link. At the bottom right, a date '2023年10月10日' is visible.

2-(2) 譲渡記録請求

②債権情報検索条件を入力して **この内容で検索** をクリックします。

債権情報(債権者立場)検索条件

全ての「通常債権」を検索したい場合は、債権区分で「通常債権」、検索方式で「記録番号以外」を選択し、以下は入力せずに検索してください。

「予約債権」を選択した場合は以下の入力は不要です。

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、この欄の入力ができます。(絞込み検索ができます)

検索方式で「記録番号」を選択した場合、記録番号のみ入力が必要です。

複数の口座登録がある場合、複数の口座が表示されます。口座を特定し検索する際は、請求者口座情報の指定で「する」を選択し該当口座を選択して検索してください。

債権金額や支払期日から検索する場合はこちらを入力してください。

検索方式で「記録番号以外」を選択し、債務者を特定して検索したい場合は「する」を選択してください。

「する」を選択するとこちらから債務者の口座情報が登録できます。

この内容で検索

2-(2) 譲渡記録請求

③検索結果が表示される為、譲渡する記録番号をクリックしてください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号

口座情報入力

この内容で検索

債権情報(債権者立場)検索結果

◀前の10件 検索件数: 1~2/2件 次の10件▶

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	0000166U100000100009	株式会社 ○○建設	30,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日
2	0000166U100000400000	株式会社 ○○建設	20,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日

譲渡する記録番号をクリックしてください。

トップページ

2-(2) 譲渡記録請求

④「譲受人情報」を入力して下さい。


京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

譲渡記録入力画面
DDASG11BI01R

譲渡記録:入力
譲渡記録:承認依頼
譲渡記録:承認依頼完了

譲渡する債権を確認し、「譲受人情報」「譲渡債権情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。
 入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。
 譲渡する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

譲渡人情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

譲渡人情報は自動で表示されます。

金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	8888888

譲受人情報(必須)

譲受人(譲渡先)の利用者番号を入力します。

でんさい利用者番号

金融機関名	支店名	科目	口座番号

名称から口座情報入力
コードから口座情報入力

どちらか選択して口座情報を入力します。

口座番号入力欄は7桁の入力が必要となりますので、
6桁以下の場合は先頭に「0」を付けて登録してください。

[事前登録請求一覧へ](#)

2-(2) 譲渡記録請求

⑤「譲渡債権情報」を入力して **入力内容の確認** をクリックしてください。

譲渡債権情報 (必須)	
記録番号	0000166U1 000001 00009
債権金額	30,000,000 円
入力未決済金額	30,000,000 円
支払期日	2023年12月25日
電子記録年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> 予約債権を譲渡する場合には、元の債権の電子記録年月日以降の日付を入力してください。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 2023 年 10 月 13 日 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 10px;"> 電子記録年月日を入力します。当日とする場合は15時までに管理者の承認が必要となります。 </div> </div> <p>予約で記録請求を行う場合は、翌日以降の日を入力してください。 本日より1ヶ月後の応当日まで指定可能です。 なお、15時以降24時までの時間帯に記録請求を行う場合は、必ず翌日以降の日を入力してください。</p>
保証付与の有無	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 債権の譲渡、分割譲渡においては、手形の裏書譲渡と同様の効果を付与するため、原則、譲渡人を保証人とする保証記録請求をあわせて行うこととなりますので、「あり」を選択してください。 譲渡人の判断で保証記録請求なしで譲渡、分割譲渡を行う場合は、「なし」を選択してください。
請求者任意情報	
請求者任意情報	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> ? <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 任意入力欄となります。請求書№などの管理に使ってください。上記、債権情報と一緒に記録に残ります。(譲受人側にも表示されます) </div>

入力内容の確認

一覧に戻る

2-(2) 譲渡記録請求

⑥入力内容を確認し問題なければ **承認依頼** をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

譲渡記録承認依頼画面 DDASG11BC01R

譲渡記録:入力 譲渡記録:承認依頼 譲渡記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。
※注意※
譲渡債権情報の「保証付与の有無」に「あり」と表示されていることを確認してください。
「なし」と表示されている場合、保証記録を随伴しない譲渡記録となります。

❗ この画面は承認依頼画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。

譲渡人情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

譲受人情報

でんさい利用者番号	0000166V8
でんさい利用者名	株式会社

担当者コメント

担当者コメント	
---------	--

承認依頼 戻る

管理者(承認者)へコメントしたい場合に入力してください。
記録には残りません。(譲受人側には表示されません)

2-(2) 譲渡記録請求

⑦下記画面が表示されましたら担当者さまの操作(承認依頼)は完了となります。

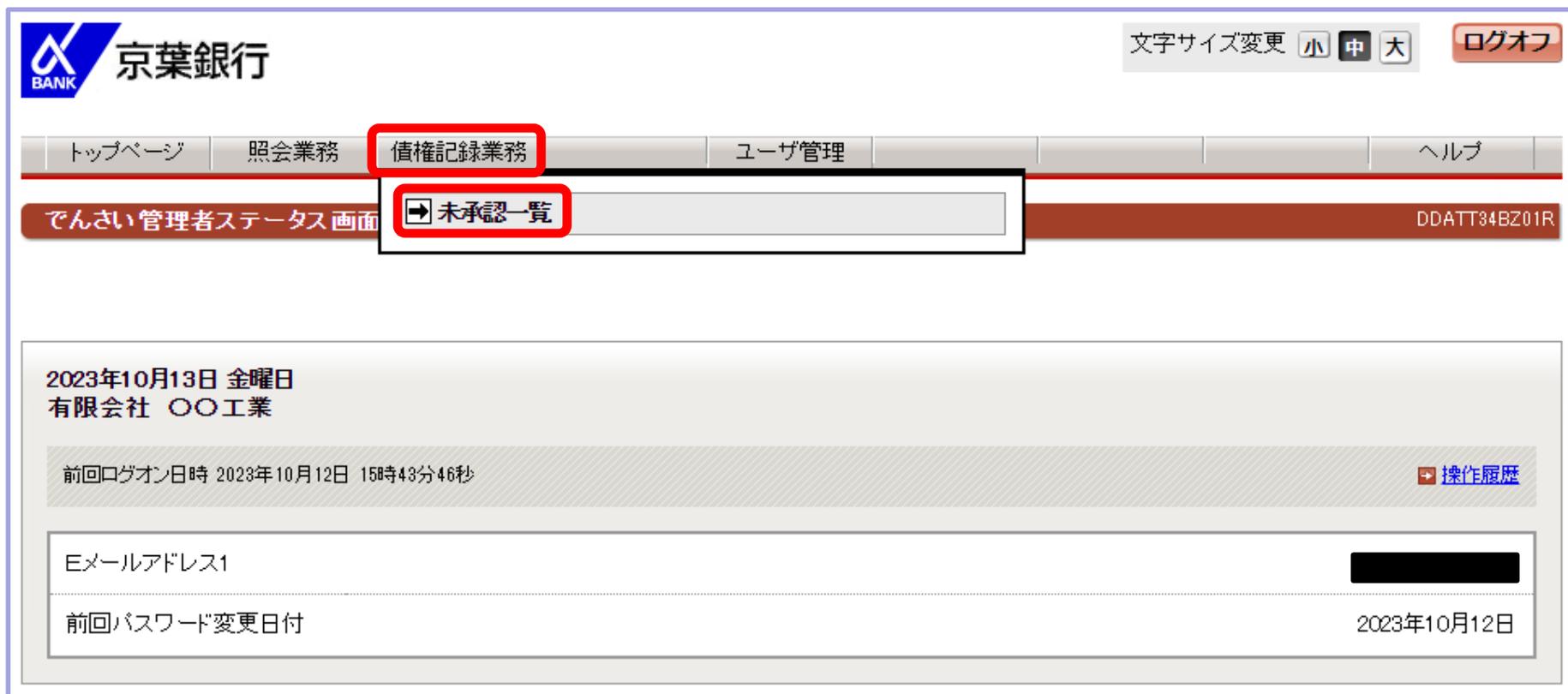


The screenshot shows the Aikawa Bank interface. At the top left is the bank logo and name. On the right, there are options for font size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. A navigation bar contains links for 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The main content area has a red header with the title '譲渡記録承認依頼完了画面' and a reference code 'DDASG11BC02R'. Below the header is a process flow diagram with three steps: '譲渡記録:入力', '譲渡記録:承認依頼', and '譲渡記録:承認依頼完了' (highlighted in yellow). A message box states: '譲渡記録の承認依頼が完了しました。入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。' Below this is a larger message box: '債権の譲渡承認依頼が完了しました。' followed by a separator line and the text: '受付番号:052220231013000004232U' and '受付日時:2023年10月13日 15時41分57秒'. At the bottom, a blue box with a warning icon contains the text: 'この画面は承認依頼完了画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。'

2-(2) 譲渡記録請求

【管理者さまによる操作】(承認=譲渡の完了)

①管理者でログインし「未承認一覧」をクリックしてください。



The screenshot shows the administrator interface of Aikawa Bank. At the top left is the Aikawa Bank logo and the text '京葉銀行'. To the right, there are options for '文字サイズ変更' (Change font size) with buttons for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. Below this is a navigation menu with items: 'トップページ' (Home), '照会業務' (Inquiry), '債権記録業務' (Debt Record Management), 'ユーザ管理' (User Management), and 'ヘルプ' (Help). The '債権記録業務' item is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a sub-menu with 'でんさい管理者ステータス画面' (Electronic Payment Administrator Status Screen) and '未承認一覧' (Unapproved List). The '未承認一覧' item is highlighted with a red box and a black arrow pointing to it. To the right of the sub-menu is the ID 'DDATT34BZ01R'. Below the navigation menu, the date and time are displayed as '2023年10月13日 金曜日' (Friday, October 13, 2023) and '有限会社 ○○工業' (Limited Company ○○ Industry). Below this, the last login time is shown as '前回ログオン日時 2023年10月12日 15時43分46秒' (Last login time: 2023/10/12 15:43:46), with a '操作履歴' (Operation History) link to its right. At the bottom, there are two fields: 'Eメールアドレス1' (E-mail address 1) which is redacted with a black box, and '前回パスワード変更日付' (Last password change date) which is '2023年10月12日' (October 12, 2023).

2-(2) 譲渡記録請求

②「未承認一覧」が表示されるので対象の明細をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更
小
中
大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

未承認一覧画面
DDECR16BS01R

未承認の請求情報を確認いただけます。
「未承認検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。未承認一覧に検索結果が表示されます。
「請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

未承認検索条件

明細が多数ある場合は、こちらから条件を指定して検索可能です。

承認ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 承認エラー
記録請求内容	<input style="width: 100%;" type="text"/>
承認依頼日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

この内容で検索

未承認一覧
◀ 前の10件 検索件数: 1~1 / 1件 次の10件 ▶

承認する明細をクリックしてください。

請求内容	承認日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
譲渡記録	2023年10月13日	30,000,000	2023年12月25日	2023年10月16日		

2-(2) 譲渡記録請求

③内容を確認し問題なければ **この内容で債権譲渡申込** をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

譲渡記録承認画面
DDASG11BC03R

譲渡記録:承認
譲渡記録:結果

この画面は承認の確認画面です。
 下記の内容で問題がなければ「この内容で債権譲渡申込」ボタンを押してください。
 入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否承認」ボタンを押してください。

※注意※
 譲渡債権情報の「保証付与の有無」に「あり」と表示されていることを確認してください。
 「なし」と表示されている場合、保証記録を随伴しない譲渡記録となります。

❗ この画面は承認画面です。まだ譲渡記録請求は完了していません。

譲渡人情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

譲受人情報

でんさい利用者番号	0000166V8
でんさい利用者名	株式会社 ○○商会

管理者コメント

管理者コメント

この内容で債権譲渡申込

否承認

一覧に戻る

否承認で担当者にコメントしたい場合に入力してください。
 記録には残りません。(譲受人側には表示されません)

内容を修正する場合や取りやめる場合にクリックしてください。
 担当者側の「承認依頼一覧」に「却下」と表示され、再申請や削除ができます。

[目次へ](#) 29

2-(2) 譲渡記録請求

④下記画面が表示されましたら管理者さまの操作(承認)は完了となります。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 **中** 大 [ログオフ](#)

[トップページ](#) [照会業務](#) [債権記録業務](#) [ユーザ管理](#) [ヘルプ](#)

譲渡記録結果画面 DDASG11B001R [印刷](#)

譲渡記録:承認 **譲渡記録:結果**

譲渡記録が完了しました。
結果内容を確認してください。
入力未決済金額には、請求時点(承認依頼時点)における、電子債権の未決済金額が表示されます。
※注意※
譲渡記録情報の「保証付与の有無」に「あり」と表示されていることを確認してください。
「なし」と表示されている場合、保証記録を随伴しない譲渡記録となります。

債権の譲渡が完了しました。

受付番号:052220231013000004503U
受付日時:2023年10月13日 16時06分19秒

→ この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

2-(3) 分割譲渡記録請求

【担当者さまによる操作】(承認依頼)

① 担当でログインし「分割譲渡記録請求」をクリックしてください。

The screenshot shows the Kyokko Bank web portal interface. The top navigation bar includes 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務' (highlighted in red), 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The '債権記録業務' menu is expanded, showing options like '記録請求', '発生記録請求', '譲渡記録請求', and '分割譲渡記録請求' (highlighted in red). The '発生記録請求' section includes '債務者として請求', '債権者として請求', and '履歴から請求'. The '譲渡記録請求' section includes '分割譲渡記録請求'. The '保証記録請求' section includes '変更記録請求' and '支払等記録請求'. The '支払等記録請求' section includes '債権者として請求'. The right side of the page shows a user ID 'DDATT35BZ01R' and a '操作履歴' (Operation History) section with a date '2023年10月10日'. The left side of the page shows the user's name '2023年10月19日 木曜日 有限会社 ○○工業' and login history.

2-(3) 分割譲渡記録請求

②債権情報検索条件を入力して **この内容で検索** をクリックします。

債権情報(債権者立場)検索条件

全ての「通常債権」を検索したい場合は、債権区分で「通常債権」、検索方式で「記録番号以外」を選択し、以下は入力せずに検索してください。

「予約債権」を選択した場合は以下の入力は不要です。

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、この欄の入力ができます。(絞込み検索ができます)

検索方式で「記録番号」を選択した場合、記録番号のみ入力が必要です。

複数の口座登録がある場合、複数の口座が表示されます。口座を特定し検索する際は、請求者口座情報の指定で「する」を選択し該当口座を選択して検索してください。

債権金額や支払期日から検索する場合はこちらを入力してください。

検索方式で「記録番号以外」を選択し、債務者を特定して検索したい場合は「する」を選択してください。

「する」を選択するとこちらから債務者の口座情報が登録できます。

この内容で検索

2-(3) 分割譲渡記録請求

③検索結果が表示される為、分割譲渡する記録番号をクリックしてください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号

債権情報(債権者立場)検索結果

分割譲渡する記録番号をクリックしてください。

◀前の10件 検索件数: 1~2/2件 次の10件▶

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	0000166U100000400000	株式会社 ○○建設	20,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日
2	0000166U100000500007	株式会社 ○○建設	10,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日

2-(3) 分割譲渡記録請求

担当者



④「譲受人情報」を入力して下さい。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

分割譲渡記録入力画面 DDDIV11BI01R

分割譲渡記録: 入力 分割譲渡記録: 承認依頼 分割譲渡記録: 承認依頼完了

分割譲渡する債権を確認し、「譲受人情報」「債権情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。
分割譲渡する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

譲渡人情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4		
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	8888888

譲受人情報 (必須) 譲受人(譲渡先)の利用者番号を入力します。

でんさい利用者番号

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

どちらか選択して口座情報を入力します。

名称から口座情報入力
コードから口座情報入力

口座番号入力欄は7桁の入力が必要となりますので、6桁以下の場合は先頭に「0」を付けて登録してください。

[目次へ](#)

2-(3) 分割譲渡記録請求

⑤「債権情報」を入力して **入力内容の確認** をクリックしてください。

債権情報 (必須)	
記録番号	0000166U100000400000
債権金額	20,000,000円
支払期日	2023年12月25日
分割債権金額	<input type="text"/>
電子記録年月日	2023年10月19日 予約で記録請求を行う場合は、翌日以降の日を入力してください。 本日より1ヶ月後の応当日まで指定可能です。 なお、15時以降24時までの時間帯に記録請求を行う場合は、必ず翌日以降の日を入力してください。
保証付与の有無	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 債権の譲渡、分割譲渡においては、手形の裏書譲渡と同様の効果を付与するため、原則、譲渡人を保証人とする保証記録請求をあわせて行うこととなりますので、「あり」を選択してください。 譲渡人の判断で保証記録請求なしで譲渡、分割譲渡を行う場合は、「なし」を選択してください。
請求者任意情報	
請求者任意情報	<input type="text"/>

1つの債権を複数回分割する場合は、前回分割分の管理者承認まで終了しないと次の分割操作はできません。

分割債権金額は相手(譲受人)に渡す金額を入力してください。

電子記録年月日を入力します。当日とする場合は15時までに管理者の承認が必要となります。

予約債権を分割譲渡する場合には、元の債権の電子記録年月日以降の日付を入力してください。

任意入力欄となります。請求書№などの管理に使ってください。上記、債権情報と一緒に記録に残ります。(譲受人側にも表示されます)

入力内容の確認 一覧に戻る

2-(3) 分割譲渡記録請求

⑥入力内容を確認し問題なければ **承認依頼** をクリックしてください。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大

ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

分割譲渡記録承認依頼画面
DDDIV11BC01R

分割譲渡記録:入力
分割譲渡記録:承認依頼
分割譲渡記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
 下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
 修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。
※注意※
 債権情報の「保証付与の有無」に「あり」と表示されていることを確認してください。
 「なし」と表示されている場合、保証記録を随伴しない分割譲渡記録となります。

! この画面は承認依頼画面です。まだ分割譲渡記録請求は完了していません。

譲渡人情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

債権情報

記録番号	0000166U1 00000400000
債権金額	20,000,000円
支払期日	2023年12月25日
分割債権金額	5,000,000円
電子記録年月日	2023年10月15日
保証付与の有無	あり

担当者コメント

担当者コメント

承認依頼

戻る

管理者(承認者)へコメントしたい場合に入力してください。
 記録には残りません。(譲受人側には表示されません)

2-(3) 分割譲渡記録請求

⑦下記画面が表示されましたら担当者さまの操作(承認依頼)は完了となります。



The screenshot displays the Keiyo Bank web interface. At the top left is the bank logo and name. On the top right, there are options for text size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. A navigation menu below the header includes 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The main content area has a dark red header with the text '分割譲渡記録承認依頼完了画面' and a session ID 'DDDIV11BC02R'. Below this is a breadcrumb trail: '分割譲渡記録:入力' > '分割譲渡記録:承認依頼' > '分割譲渡記録:承認依頼完了' (the last one is highlighted in yellow). The main message reads: '分割譲渡記録の承認依頼が完了しました。' (Approval request for split transfer record is complete). Below this, a shaded box contains the message: '債権の分割譲渡承認依頼が完了しました。' (Approval request for split transfer of claims is complete). Underneath, it shows the receipt number '0522202310190000002924U' and the receipt time '2023年10月19日 13時36分06秒'. At the bottom, a blue box with a warning icon contains the text: 'この画面は承認依頼完了画面です。まだ分割譲渡記録請求は完了していません。' (This screen is the approval request completion screen. The split transfer record request is not yet complete).

2-(3) 分割譲渡記録請求

【管理者さまによる操作】(承認=分割譲渡の完了)

①管理者でログインし「未承認一覧」をクリックしてください。



The screenshot shows the administrator interface of Keiyo Bank. At the top left is the Keiyo Bank logo and name. On the top right, there are options for text size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with items: 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The '債権記録業務' menu item is highlighted with a red box. Below it, a sub-menu is visible with the item '未承認一覧' (Unapproved List), which is also highlighted with a red box. The main content area displays the date '2023年10月19日 木曜日' and the company name '有限会社 ○○工業'. Below this, there is a section for login history with a '操作履歴' (Operation History) link. The login history table shows three entries:

回数	前日付	日時
前回	2023年10月18日	15時04分05秒
2回前	2023年10月18日	14時55分34秒
3回前	2023年10月13日	15時43分59秒

Below the login history, there are fields for 'Eメールアドレス1' (Email address 1) and '前回パスワード変更日付' (Last password change date). The email address field is redacted with a black box, and the password change date is '2023年10月12日'.

2-(3) 分割譲渡記録請求

②「未承認一覧」が表示されるので対象の明細をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更
小
中
大
ログアウト

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

未承認一覧画面
DDECR16BS01R

未承認の請求情報を確認いただけます。
「未承認検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。未承認一覧に検索結果が表示されます。
「請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

■ 未承認検索条件

明細が多数ある場合は、こちらから条件を指定して検索可能です。

承認ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 承認エラー
記録請求内容	<input type="text" value=""/>
承認依頼日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 ~ <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日

この内容で検索

■ 未承認一覧
◀前の10件 検索件数: 1~1/1件 次の10件▶

承認する明細をクリックしてください。

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
分割記録	2023年10月19日	5,000,000	2023年12月25日	2023年10月19日		

2-(3) 分割譲渡記録請求

③内容を確認し問題なければ **この内容で分割譲渡申込** をクリックしてください。

文字サイズ変更 小 **中** 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

分割譲渡記録承認画面
DDDIV11BC03R

分割譲渡記録:承認
分割譲渡記録:結果

この画面は承認の確認画面です。
 下記の内容で問題がなければ「この内容で分割譲渡申込」ボタンを押してください。
 問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認」ボタンを押してください。

※注意※
 債権情報の「保証付与の有無」に「あり」と表示されていることを確認してください。
 「なし」と表示されている場合、保証記録を随伴しない分割譲渡記録となります。

❶ この画面は承認画面です。まだ分割譲渡記録請求は完了していません。

譲渡人情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

債権情報

記録番号	0000166U1 00000400000
債権金額	20,000,000円
支払期日	2023年12月25日
分割債権金額	5,000,000円
電子記録年月日	2023年10月19日
保証付与の有無	あり

管理者コメント

管理者コメント

この内容で分割譲渡申込

否認

一覧に戻る

否認で担当者にコメントしたい場合に入力してください。
 記録には残りません。(譲受人側には表示されません)

内容を修正する場合や取りやめる場合にクリックしてください。
 担当者側の「承認依頼一覧」に「却下」と表示され、再申請や削除ができます。

2-(3) 分割譲渡記録請求

④下記画面が表示されましたら管理者さまの操作(承認)は完了となります。



The screenshot shows the Keiyo Bank web portal interface. At the top left is the Keiyo Bank logo and name. On the top right, there are options for text size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with items: トップページ, 照会業務, 債権記録業務, ユーザ管理, and ヘルプ. The main content area has a red header bar with '分割譲渡記録結果画面' and a user ID 'DDDIV11BO01R'. There is a '印刷' (Print) icon on the right. Below the header, there are two buttons: '分割譲渡記録:承認' and '分割譲渡記録:結果', with the latter being highlighted. The main text area contains the following information:

分割譲渡記録が完了しました。
結果内容を確認してください。
※注意※
債権情報の「保証付与の有無」に「あり」と表示されていることを確認してください。
「なし」と表示されている場合、保証記録を随伴しない分割譲渡記録となります。

債権の分割譲渡が完了しました。

受付番号:052220231019000003227U
受付日時:2023年10月19日 13時59分55秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

2-(4) 保証記録請求

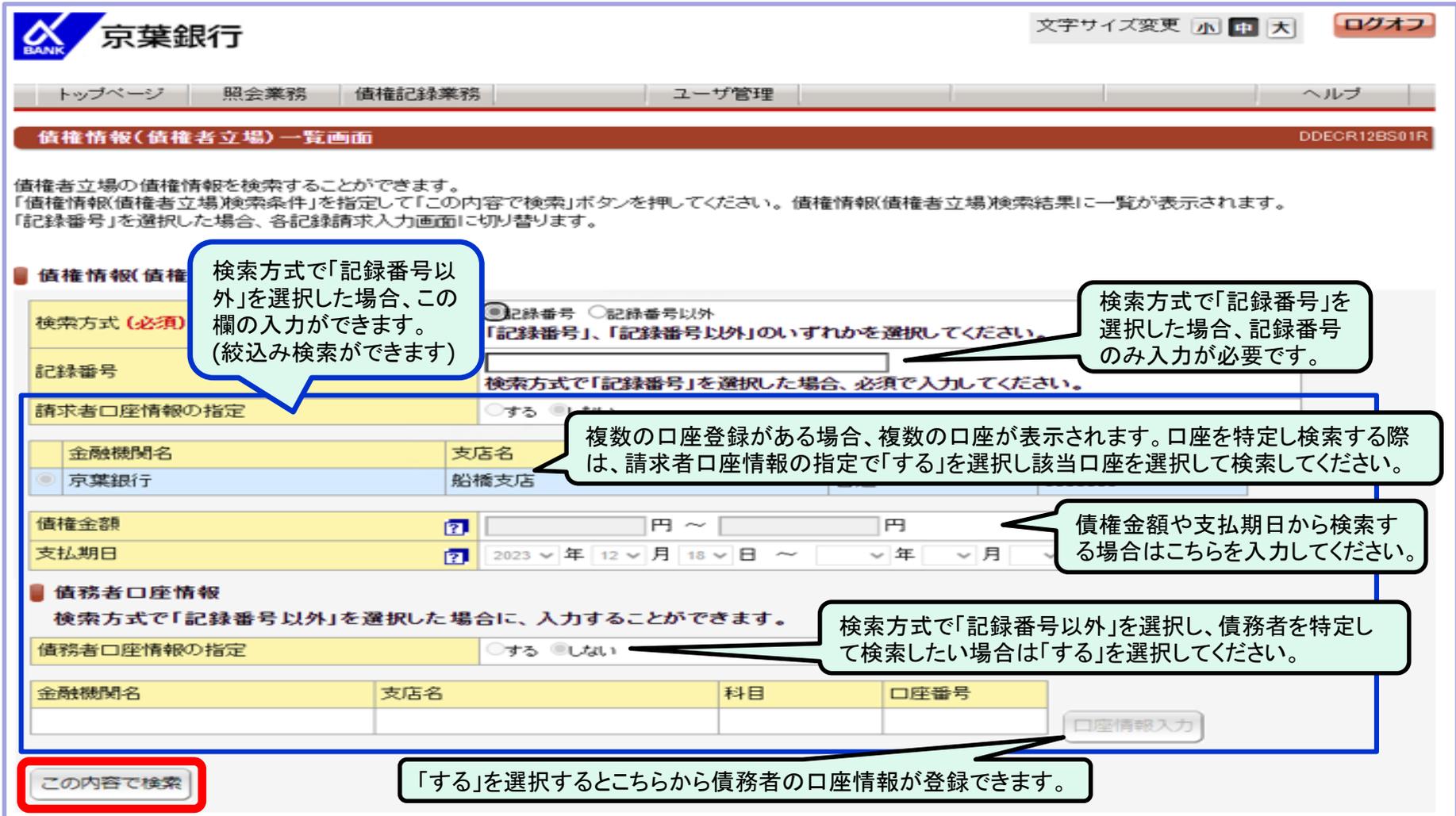
【担当者さまによる操作】(承認依頼)

① 担当でログインし「保証記録請求」をクリックしてください。

The screenshot shows the Keiyo Bank web portal interface. At the top left is the Keiyo Bank logo and name. On the top right, there are options for '文字サイズ変更' (Change text size) with buttons for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with 'トップページ' (Home), '照会業務' (Inquiry Business), '債権記録業務' (Debt Record Business), 'ユーザ管理' (User Management), and 'ヘルプ' (Help). The '債権記録業務' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation menu, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'でんさい担当者ステータス画面' (Debit Account Manager Status Screen) section showing the user's name '2023年12月18日 月曜日 有限会社 ○○工業' and login history. The main content area is titled '記録請求' (Record Request) and contains several sub-sections: '発生記録請求' (Occurrence Record Request) with options for '債務者として請求' (Request as Debtor), '債権者として請求' (Request as Creditor), and '履歴から請求' (Request from History); '譲渡記録請求' (Assignment Record Request); '分割譲渡記録請求' (Partial Assignment Record Request); '保証記録請求' (Guarantee Record Request), which is highlighted with a red box; '変更記録請求' (Change Record Request); and '支払等記録請求' (Payment etc. Record Request) with an option for '債権者として請求' (Request as Creditor). On the right side of the main content area, there is a '操作履歴' (Operation History) link. At the bottom right, there is a date '2023年10月10日'.

2-(4) 保証記録請求

②債権情報検索条件を入力して **この内容で検索** をクリックします。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

債権情報(債権者立場)一覧画面 DDECR12BS01R

債権者立場の債権情報を検索することができます。
「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報(債権者立場)検索結果に一覧が表示されます。
「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替ります。

債権情報(債権者立場)

検索方式 (必須) 記録番号 記録番号以外
「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。

記録番号

検索方式で「記録番号」を選択した場合、記録番号のみ入力が必要です。

請求者口座情報の指定 する しない

金融機関名	支店名
<input checked="" type="radio"/> 京葉銀行	船橋支店

複数の口座登録がある場合、複数の口座が表示されます。口座を特定し検索する際は、請求者口座情報の指定で「する」を選択し該当口座を選択して検索してください。

債権金額 円 ~ 円

支払期日 2023 年 12 月 18 日 ~ 年 月 日

債権金額や支払期日から検索する場合はこちらを入力してください。

債務者口座情報
検索方式で「記録番号以外」を選択した場合に、入力することができます。

債務者口座情報の指定 する しない

検索方式で「記録番号以外」を選択し、債務者を特定して検索したい場合は「する」を選択してください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号

口座情報入力

この内容で検索

「する」を選択するとこちらから債務者の口座情報が登録できます。

2-(4) 保証記録請求

③検索結果が表示される為、保証記録請求する記録番号をクリックしてください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号

口座情報入力

この内容で検索

債権情報(債権者立場)検索結果

保証記録請求する記録番号をクリックしてください。

◀前の10件 検索件数: 1~2 / 2件 次の10件▶

項番	記録番号	債務者でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	0000166U1.00000900005	株式会社 ○○建設	1,111,111	2023年12月18日	2024年03月31日
2	0000166U1.00000A00002	株式会社 ○○建設	2,222,222	2023年12月18日	2024年03月31日

トップページ

2-(4) 保証記録請求

担当者



④「保証人情報」を入力して下さい。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

保証記録入力画面 DDGRN21BJ01R

保証記録:入力 保証記録:承認依頼 保証記録:承認依頼完了

保証を請求する債権を確認し、「保証人情報」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。
保証を請求する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

債権者情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

債権者情報は自動で表示されます。

金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	8888888

保証人情報(必須)

保証人の利用者番号を入力します。

でんさい利用者番号

どちらか選択して口座情報を入力します。

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

名称から口座情報入力

コードから口座情報入力

口座番号入力欄は7桁の入力が必要となりますので、6桁以下の場合は先頭に「0」を付けて登録してください。

[目次へ](#)

2-(4) 保証記録請求

⑤「債権情報」を確認し相違なければ **入力内容の確認** をクリックして下さい。

債権情報

記録番号	0000166U100000900005
債権金額	1,111,111 円
支払期日	2024年03月31日
電子記録予定年月日	2023年12月18日
譲渡制限の有無	制限なし

請求者任意情報

請求者任意情報

任意入力欄となります。請求書№などの管理に使ってください。上記、債権情報と一緒に記録に残ります。(保証人側にも表示されます)

入力内容の確認

2-(4) 保証記録請求

⑥入力内容を確認し問題なければ **承認依頼** をクリックしてください。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

保証記録承認依頼画面
DDGRN21BC01R

保証記録:入力
保証記録:承認依頼
保証記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認依頼画面です。まだ保証記録請求は完了していません。

債権者情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4		
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	8888888

保証人情報

でんさい利用者番号	0000166V8		
でんさい利用者名	株式会社 ○○商会		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	7777777

債権情報

記録番号	0000166U1		
------	-----------	--	--

担当者コメント

担当者コメント

承認依頼

戻る

管理者(承認者)へコメントしたい場合に入力してください。
記録には残りません。(保証人側には表示されません)

2-(4) 保証記録請求

⑦下記画面が表示されましたら担当者さまの操作(承認依頼)は完了となります。



The screenshot displays the AIC Bank user interface. At the top left is the AIC BANK logo and the text '京葉銀行'. To the right, there are links for '文字サイズ変更' (Change text size) with options for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. Below this is a navigation menu with buttons for 'トップページ' (Top page), '照会業務' (Inquiry business), '債権記録業務' (Debt record business), 'ユーザ管理' (User management), and 'ヘルプ' (Help). The main content area has a dark red header bar with the text '保証記録承認依頼完了画面' (Guarantee record approval request completed screen) and a session ID 'DDGRN21BC02R'. Below the header is a breadcrumb trail: '保証記録:入力' (Guarantee record: Input) > '保証記録:承認依頼' (Guarantee record: Approval request) > '保証記録:承認依頼完了' (Guarantee record: Approval request completed), with the final step highlighted in yellow. The main message reads: '保証記録の承認依頼が完了しました。' (Guarantee record approval request completed). Below this, the receipt number '受付番号:052220231220000002924U' and the receipt time '受付日時:2023年12月20日 13時29分19秒' are displayed. At the bottom, a blue box contains a warning message: 'ⓘ この画面は承認依頼完了画面です。まだ保証記録請求は完了していません。' (This screen is the approval request completed screen. The guarantee record request is not yet completed).

2-(4) 保証記録請求

【管理者さまによる操作】(承認=保証記録の完了)

①管理者でログインし「未承認一覧」をクリックしてください。



The screenshot shows the administrator interface of Keiyo Bank. At the top left is the Keiyo Bank logo and name. On the top right, there are options for text size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. Below this is a navigation menu with items: 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The '債権記録業務' menu item is highlighted with a red box. Below it, a sub-menu is visible with '→ 未承認一覧' highlighted with a red box. The main content area displays the user's login information: '2023年12月20日 水曜日' and '有限会社 ○○工業'. Below this is a table of login history with columns for '前回ログオン日時' and '操作履歴'. The table shows three login records. At the bottom, there are fields for 'Eメールアドレス1' (redacted) and '前回パスワード変更日付' (2023年10月12日).

2-(4) 保証記録請求

②「未承認一覧」が表示されるので対象の明細をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更
小
中
大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

未承認一覧画面
DDECR16BS01R

未承認の請求情報を確認いただけます。
「未承認検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。未承認一覧に検索結果が表示されます。
「請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

未承認検索条件

明細が多数ある場合は、こちらから条件を指定して検索可能です。

承認ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 承認エラー
記録請求内容	<input style="width: 100%;" type="text"/>
承認依頼日	<input style="width: 15%;" type="text"/> 年 <input style="width: 15%;" type="text"/> 月 <input style="width: 15%;" type="text"/> 日 ~ <input style="width: 15%;" type="text"/> 年 <input style="width: 15%;" type="text"/> 月 <input style="width: 15%;" type="text"/> 日

この内容で検索

未承認一覧

◀前の10件 検索件数: 1~1/1件 次の10件 ▶

承認する明細をクリックしてください。

請求内容	請求日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
保証記録	2023年12月20日	1,111,111	2024年03月31日	2023年12月18日		

2-(4) 保証記録請求

③内容を確認し問題なければ **この内容で保証記録申込** をクリックしてください。

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

保証記録承認画面 DDGRN21BC03R

保証記録:承認 保証記録:結果

この画面は承認の確認画面です。
下記の内容で問題がなければ「この内容で保証記録申込」ボタンを押してください。
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否認承認」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認画面です。まだ保証記録請求は完了していません。

債権者情報(請求者)

でんさい利用者番号	0000166T4		
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	8888888

保証人情報

でんさい利用者番号	0000166V8		
でんさい利用者名	株式会社 ○○商会		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	7777777

債権情報

記録番号	0000166U1 00000900005		
------	-----------------------	--	--

管理者コメント

管理者コメント

この内容で保証記録申込

否認承認

一覧に戻る

否認承認で担当者にコメントしたい場合に入力してください。記録には残りません。(保証人側には表示されません)

内容を修正する場合や取りやめる場合にクリックしてください。担当者側の「承認依頼一覧」に「却下」と表示され、再申請や削除ができます。

2-(4) 保証記録請求

④下記画面が表示されましたら管理者さまの操作(承認)は完了となります。



The screenshot shows the Aikawa Bank web interface. At the top left is the bank logo and name. On the right, there are options for font size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. A navigation menu contains 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The main content area has a header '保証記録結果画面' and a session ID 'DDGRN21B001R'. Below this is a breadcrumb trail with '保証記録:承認' and '保証記録:結果'. The main message states: '保証記録が完了しました。結果内容を確認してください。' (The guarantee record is complete. Please check the result content.) Below this is a box containing the completion details: '保証記録が完了しました。' followed by a horizontal line, '受付番号:052220231 220000008350U', and '受付日時:2023年12月20日 13時59分50秒'. At the bottom, a green box contains the note: 'この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。' (This screen displays the record content of Den Sai Net).

2-(5) 変更記録請求

注意点

譲渡や保証が行われる前の発生記録のみのでんさい(利害関係が債務者と債権者しかない状態)の変更記録請求が可能。利害関係者が3名以上いる状態での変更は書面对応となります。

【担当者さまによる操作】(承認依頼)

① 担当でログインし「変更記録請求」をクリックしてください。

The screenshot displays the Kyushu Bank (京葉銀行) web portal interface. At the top left is the bank logo and name. On the right, there are options for '文字サイズ変更' (Change text size) with buttons for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with items: 'トップページ' (Home), '照会業務' (Inquiry), '債権記録業務' (Creditor Record Business), 'ユーザ管理' (User Management), and 'ヘルプ' (Help). The '債権記録業務' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation menu, the main content area is titled 'でんさい担当者ステータス画面' (Cheque Handler Status Screen). On the left side, there is a user profile section showing the date '2023年12月18日 月曜日' and company name '有限会社 ○○工業', along with login history. The main content area is divided into several sections: '記録請求' (Record Request), '発生記録請求' (Occurrence Record Request) with sub-options '債務者として請求' (Request as Debtor), '債権者として請求' (Request as Creditor), and '履歴から請求' (Request from History); '譲渡記録請求' (Assignment Record Request); '分割譲渡記録請求' (Partial Assignment Record Request); '保証記録請求' (Guarantee Record Request); '変更記録請求' (Change Record Request), which is highlighted with a red box; and '支払等記録請求' (Payment etc. Record Request) with sub-option '債権者として請求' (Request as Creditor). On the right side, there is a 'DDATT95BZ01R' identifier, a '操作履歴' (Operation History) link, and a date '2023年10月10日'.

2-(5) 変更記録請求

②記録請求(変更記録)債権検索条件を入力して **この内容で検索** をクリックしてください。


京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

変更記録用債権情報一覧画面 DDECRIDBS01R

変更記録請求可能な債権情報を検索することができます。
 「記録請求(変更記録)債権検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。記録請求(変更記録)債権検索結果に一覧が表示されます。
 「記録番号」を選択した場合、変更記録入力画面に切り替ります。

記録請求(変更記録)債権検索条件

検索方式 (必須)

記録番号

記録番号 記録番号以外
 「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。
 ただし、第三者が支払等記録を行う場合は、「記録番号」を選択してください。

検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。

立場

請求者口座情報の指定

債権者 債務者
 検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、必須で「債務者」、または「債権者」を選択してください。

する

金融機関名	支店名
<input checked="" type="radio"/> 京葉銀行	船橋支店

債権金額	円 ~ 円
支払期日	2024 年 02 月 01 日 ~ 年

相手方口座情報

相手方口座情報の指定

する

金融機関名	支店名	科目	口座番号

この内容で検索

「する」を選択するとこちらから相手方の口座情報が登録できます。

検索方式で「記録番号以外」を選択した場合、この欄の入力ができます。(絞り込み検索ができます)

検索方式で「記録番号」を選択した場合、記録番号のみ入力が必要です。

どちらの立場で請求するか選択してください。

複数の口座登録がある場合、複数の口座が表示されます。口座を特定し検索する際は、請求者口座情報の指定で「する」を選択し該当口座を選択して検索してください。

債権金額や支払期日から検索する場合はこちらを入力してください。

検索方式で「記録番号以外」を選択し、相手方を特定して検索したい場合は「する」を選択してください。

2-(5) 変更記録請求

③検索結果が表示される為、変更記録請求する記録番号をクリックしてください。

この内容で検索

記録請求(変更記録)債権検索結果

変更記録請求する記録番号をクリックしてください。

◀前の10件 検索件数: 1~5/5件 次の10件▶

項番	記録番号	相手先でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日
1	00001.66U1.00000900005	有限会社 ○○工業	1,111,111	2023年12月18日	2024年03月31日
2	00001.66U1.00000A00002	有限会社 ○○工業	2,222,222	2023年12月18日	2024年03月31日
3	00001.66U1.00000B00009	有限会社 ○○工業	3,333,333	2023年12月18日	2024年03月31日
4	00001.66U1.00000C00006	有限会社 ○○工業	4,444,444	2023年12月18日	2024年03月31日
5	00001.66U1.00000D00003	有限会社 ○○工業	5,555,555	2023年12月18日	2024年03月31日

トップページ

2-(5) 変更記録請求

④変更種別・変更原因を入力してください


京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

変更記録入力画面
DDALT11BI01R

変更記録:入力
変更記録:承認依頼
変更記録:承認依頼完了

変更する債権を確認し、「変更記録情報」「変更項目」を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。
 なお、請求にあたり、管理に利用するための情報を「請求者任意情報」として任意に指定することができます。
 変更する債権を指定し直す場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

請求者情報

でんさい利用者番号	0000166U1
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

変更記録情報

記録番号	0000166U100000900005
------	----------------------

項目値変更 債権削除

いずれかを選択してください。

変更種別 (必須)

変更原因 (必須)

変更原因(その他)

「変更原因」に特殊な理由がある場合、「その他(テキスト入力)」を選択して「変更原因(その他)」に理由を入力してください。

2-(5) 変更記録請求

⑤項目値変更の場合は変更項目を入力し **入力内容の確認** をクリックしてください

変更項目

選択	項目	変更前	変更後
<input type="radio"/>	債権金額 ?	1,111,111円	<input style="width: 100%;" type="text"/> 円
<input type="radio"/>	支払期日	2024年03月31日	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 2024年 03月 31日 </div> 支払期日は、電子記録年月日(指定をしない場合は本日)を含め7銀行営業日目の翌日以降の日を入力してください。電子記録年月日の10年後の応当日まで指定可能です。指定された支払期日が非銀行営業日に当たる場合は、翌銀行営業日が支払期日となります。
<input type="radio"/>	譲渡制限の有無	制限なし	<input type="radio"/> 制限なし <input type="radio"/> 譲渡先を参加金融機関に限定 電子記録債権については、譲渡禁止の記録をすることはできません。譲渡先を金融機関に限定することは可能ですので、その場合は、「譲渡先を参加金融機関に限定」を選択してください。

「債権金額」「支払期日」「譲渡制限の有無」のいずれか一つ選択し、変更後の内容を入力してください。(一つしか選択できません)

請求者任意情報

請求者任意情報 ?

任意入力欄となります。請求書№などの管理に使ってください。上記、債権情報と一緒に記録に残ります。(相手方にも表示されます)

入力内容の確認

一覧に戻る

2-(5) 変更記録請求

⑥入力内容を確認し問題なければ **承認依頼** をクリックしてください。


京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

変更記録承認依頼画面
DDALT11BC01R

変更記録:入力
変更記録:承認依頼
変更記録:承認依頼完了

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「承認依頼」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

① この画面は承認依頼画面です。まだ変更記録請求は完了していません。

請求者情報

でんさい利用者番号	0000166U1		
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

変更記録情報

記録番号	0000166U1 00000900005		
変更種別	項目値変更		
変更原因	債権内容の変更(利用者属性情報以外)		
変更原因(その他)			

変更項目

項目	変更前	変更後
債権金額	1,111,111円	1,000,000円

請求者任意情報

請求者任意情報

担当者コメント

担当者コメント

承認依頼

管理者(承認者)へコメントしたい場合に入力してください。
記録には残りません。(相手方には表示されません)

2-(5) 変更記録請求

⑦下記画面が表示されましたら担当者さまの操作(承認依頼)は完了となります。



The screenshot shows the 'Change Record Approval Completed' screen in the Keiyo Bank system. The page header includes the Keiyo Bank logo and name, a text size adjustment menu (小, 中, 大), and a 'ログオフ' (Logout) button. The main navigation bar contains links for 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The current page title is '変更記録承認依頼完了画面' with the ID 'DDALT11BC02R'. A breadcrumb trail shows '変更記録:入力' > '変更記録:承認依頼' > '変更記録:承認依頼完了'. The main content area displays the message '変更記録の承認依頼が完了しました。' (Change record approval is complete.) followed by a separator line and the details: '受付番号:052220240201000002982U' and '受付日時:2024年02月01日 14時18分02秒'. A blue information box at the bottom states: 'この画面は承認依頼完了画面です。まだ変更記録請求は完了していません。' (This screen is the approval completion screen. The change record request is not yet complete.)

2-(5) 変更記録請求

【管理者さまによる操作】(承認=変更記録請求の完了)

①管理者でログインし「未承認一覧」をクリックしてください。

The screenshot shows the administrator interface of Kyokko Bank. At the top left is the logo and name '京葉銀行 BANK'. On the right, there are options for '文字サイズ変更' (font size change) with buttons for '小', '中', and '大', and a 'ログオフ' (logout) button. Below this is a navigation bar with several menu items: 'トップページ', '照会業務', '値権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The '値権記録業務' menu is highlighted with a red box, and a sub-menu '未承認一覧' is also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for user status with the text 'でんさい管理者ステータス画面' and a user ID 'DDATT34BZ01R'. The main content area displays the date and time '2024年02月01日 木曜日' and the company name '株式会社 ○○建設'. Below this, there is a table of login history with columns for '前回ログオン日時' and '秒'. The table shows three previous login times. To the right of the table is a link for '操作履歴'. Below the table, there are two fields: 'Eメールアドレス1' and '前回パスワード変更日付'. The email address is redacted with a black box, and the password change date is '2023年10月06日'. At the bottom, there is a section for '未読通知件数' with a link for '通知情報照会'. Below this, there is a notification icon and text: 'どなたからも閲覧されていない通知が4件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。'

2-(5) 変更記録請求

②「未承認一覧」が表示されるので対象の明細をクリックしてください。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

未承認一覧画面
DDECR16BS01R

未承認の請求情報を確認いただけます。
 「未承認検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。未承認一覧に検索結果が表示されます。
 「請求内容」を選択した場合、各請求承認画面に切り替ります。

未承認検索条件

承認ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 未承認 <input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 承認エラー
記録請求内容	<input type="text" value=""/>
承認依頼日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 ~ <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日

この内容で検索

未承認一覧

◀前の10件 検索件数: 1~1/1件 次の10件▶

請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
変更記録	2024年02月01日	1,000,000	2024年03月31日			

トップページ

明細が多数ある場合は、こちらから条件を指定して検索可能です。

承認する明細をクリックしてください。

[目次へ](#)

61

2-(5) 変更記録請求

③内容を確認し問題なければ **この内容で保証記録申込** をクリックしてください。

文字サイズ変更 小 **中** 大
ログアウト

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

変更記録承認画面
DDALT11BC03R

変更記録:承認
変更記録:結果

この画面は承認の確認画面です。
下記の内容で問題がなければ「この内容で変更記録申込」ボタンを押してください。
問題がある場合は「管理者コメント」に理由を記入の上、「否承認」ボタンを押してください。

❗ この画面は承認画面です。まだ変更記録請求は完了していません。

請求者情報

でんさい利用者番号	0000166U1		
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設		
金融機関名	支店名	科目	口座番号
京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

変更記録情報

記録番号	0000166U100000900005		
変更種別	項目値変更		
変更原因	債権内容の変更(利用者属性情報以外)		
変更原因(その他)			

変更項目

項目	変更前	変更後
債権金額	1,111,111円	1,000,000円

請求者任意情報

請求者任意情報

管理者コメント

管理者コメント

この内容で変更記録申込

否承認

一覧に戻る

否承認で担当者にコメントしたい場合に入力してください。記録には残りません。(相手方には表示されません)

内容を修正する場合や取りやめる場合にクリックしてください。担当者側の「承認依頼一覧」に「却下」と表示され、再申請や削除ができます。

[目次へ](#) 62

2-(5) 変更記録請求

④ 下記画面が表示されましたら管理者さまの操作(承認)は完了となります。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

変更記録結果画面 DDALT11B001R

印刷

変更記録:承認 変更記録:結果

変更記録が完了しました。
結果内容を確認してください。

変更記録が完了しました。

受付番号:052220240201000003270U
受付日時:2024年02月01日 14時38分33秒

この画面はでんさいネットの記録内容を表示しています。

2-(6) 指定許可登録

① 担当でログインし「指定許可登録・変更」をクリックしてください。

The screenshot shows the KYUWA BANK web portal interface. The top navigation bar includes 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The main content area is titled 'でんさい担当者ステータス画面' and displays account information for '2024年04月25日 木曜日 有限会社 ○○工業'. A central menu is open, listing various options: '記録請求' (with sub-items: '発生記録請求', '債務者として請求', '債権者として請求', '履歴から請求'), '譲渡記録請求', '分割譲渡記録請求', '一括記録請求', '指定許可登録・変更' (highlighted with a red box), '請求先事前登録・削除', and '承認依頼一覧'. A callout box with a black border and white background contains the text: '指定許可登録を行うには、事前にご利用の申し出をいただき、銀行側での事前登録が必要になります。申し出をいただいていないお客さまで指定許可登録の利用を希望される場合は、お取引店までお問い合わせください。' The bottom of the page shows a notice dated 2016年4月18日 regarding a system update.

2-(6) 指定許可登録

担当者



②「指定許可先情報」と「指定許可業務」を入力して **指定許可先追加** をクリックしてください

京葉銀行

文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

指定許可登録入力画面 DDUSR17BI01R

指定許可登録: 入力 指定許可登録: 結果

「指定許可先情報」を入力し、登録する場合は「指定許可先追加」ボタンを、登録を削除する場合は「指定許可先削除」ボタンを押してください。

指定許可先情報 (必須)

指定許可先の利用者番号を入力します。

でんさい利用者番号

金融機関名 支店名 科目 口座番号

口座情報入力

こちらから入力します。

指定許可業務 (必須)

指定許可業務を選択します。

業務区分 発生記録(債務者請求方式)
 発生記録(債権者請求方式)
 譲渡記録
 保証記録(単独)

指定許可先追加

2-(6) 指定許可登録

③下記画面が表示されましたら操作は完了となります。



文字サイズ変更

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

指定許可登録結果画面 DDUSR17BO01R

指定許可登録: 入力 **指定許可登録: 結果**

指定許可登録が完了しました。
結果内容を確認してください。

指定許可の登録が完了しました。

受付番号: 052220240425000002476U
受付日時: 2024年04月25日 12時36分31秒

申請者情報

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

2-(7) 請求先事前登録

【担当者さまによる操作】

① 担当者でログインし「請求先事前登録・削除」をクリックしてください。

The screenshot displays the KYOKUYO BANK web portal interface. At the top left is the bank logo and name. The top right contains a text size adjustment menu (小, 中, 大) and a 'ログオフ' button. A navigation bar includes 'トップページ', '照会業務', '債権記録業務' (highlighted with a red box), 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. Below the navigation bar, a red banner reads 'でんさい担当者ステータス画面'. The main content area shows a user profile for '株式会社 ○○建設' with a login date of '2023年10月05日 木曜日'. A dropdown menu is open from the '債権記録業務' tab, listing several options: '記録請求', '発生記録請求' (with sub-items: '債務者として請求', '債権者として請求', '履歴から請求'), '譲渡記録請求', '分割譲渡記録請求', '一括記録請求', '指定許可登録・変更', '請求先事前登録・削除' (highlighted with a red box), and '承認依頼一覧'. On the right side of the page, there are buttons for '操作履歴' and '承認依頼一覧'.

2-(7) 請求先事前登録

②「請求先情報」を入力し **請求先追加** をクリックしてください。

文字サイズ変更

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

請求先事前登録入力画面 DDUSR41B101R

請求先事前登録:入力 請求先事前登録:結果

「請求先情報」を入力し、登録する場合は「請求先追加」ボタンを、登録を削除する場合は「請求先削除」ボタンを押してください。

請求先情報 (必須)

請求先の利用者番号を入力します。

こちらから入力します。

でんさい利用者番号	<input type="text"/>			
金融機関名	支店名	科目	口座番号	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

口座番号入力欄は7桁の入力が必要となりますので、6桁以下の場合は先頭に「0」を付けて登録してください。

請求先追加

2-(7) 請求先事前登録

③下記画面が表示されましたら操作は完了となります。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大

ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

請求先事前登録結果画面
DDUSR41B001R

請求先事前登録: 入力
請求先事前登録: 結果

印刷

請求先事前登録が完了しました。
登録内容を確認してください。

請求先事前登録が完了しました。

受付番号: 052220240208000004069U
受付日時: 2024年02月08日 15時01分35秒

申請者情報

でんさい利用者番号	0000166U1
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設

請求先情報

でんさい利用者番号	0000166T4
でんさい利用者名	有限会社 ○○工業

金融機関名	支店名	科目	口座番号	口座名義人
京葉銀行	船橋支店	普通	8888888	エ)マルマルコウキョウ

処理区分情報

処理区分	登録
------	----

3. 照会業務

3-(1) 通知情報照会

① 担当者または管理者でログインし「通知情報照会」をクリックしてください。



The screenshot shows the Aikawa Bank web portal interface. At the top left is the Aikawa Bank logo and name. On the right, there are links for '文字サイズ変更' (Change font size) with options for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with items: 'トップページ' (Home), '照会業務' (Inquiry Business), '債権記録業務' (Debt Record Business), 'ユーザ管理' (User Management), and 'ヘルプ' (Help). The '照会業務' menu is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from '照会業務', listing several options: '通知情報照会' (Notification Information Inquiry), '通知情報ダウンロード' (Notification Information Download), '開示照会' (Disclosure Inquiry), 'でんさい利用者情報照会' (Cash User Information Inquiry), '取引内容照会' (Transaction Content Inquiry), and '一括記録請求結果照会' (Batch Record Request Result Inquiry). The '通知情報照会' option is highlighted with a red box. The main content area shows a user profile for 'でんさい管理者' (Cash Manager) with ID 'DDATT34BZ01R', a date '2023年10月12日', and a company name '有限会社 ○○'. There are also sections for '未読通知件数' (Number of unread notifications) and a notification for 'どなたからも' (From anyone).

3-(1) 通知情報照会

②「通知情報検索条件」を入力して この内容で検索 をクリックしてください。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大

ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

通知情報一覧画面
DDECR11BS01R

でんさいネットから受信した通知情報を確認いただけます。
「通知情報検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。通知情報検索結果に一覧が表示されます。
通知情報の詳細を確認する場合は「通知日時」を選択してください。

通知情報検索条件

通知日	?	<input type="text" value="年"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="日"/> ~ <input type="text" value="年"/> <input type="text" value="月"/> <input type="text" value="日"/>	<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 5px;"> 通知情報が多い場合は、検索条件を入力して検索してください。 </div>
通知分類		<input type="text" value=""/>	
通知先立場		<input type="text" value=""/>	
閲覧状況		<input checked="" type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 閲覧済	
ステータス		<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> エラー	
一括記録の扱い		<input type="radio"/> 一括記録請求結果通知を除外 <input type="radio"/> 一括記録請求結果通知に限定 <input checked="" type="radio"/> 指定なし	

この内容で検索

3-(1) 通知情報照会

③検索結果の通知日時をクリックして通知内容を確認してください。

通知分類

通知先立場

閲覧状況 未読 閲覧済

ステータス 正常 エラー

一括記録の扱い 一括記録請求結果通知を除外 一括記録請求結果通知に限定 指定なし

この内容で検索

■ 通知情報検索結果
 ◀前の20件 検索件数: 1~5/5件 次の20件▶

通知日時	口座番号	通知先店名	科目	口座番号	通知先立場	通知種別	閲覧状況	ステータス
2023年10月06日 12時55分	0000166T4	船橋支店	普通	8888888	債権者	債務者発生記録通知	未読	
2023年10月06日 12時45分	0000166T4	船橋支店	普通	8888888	債権者	債務者発生記録通知	未読	
2023年10月06日 12時15分	0000166T4	船橋支店	普通	8888888	債権者	債務者発生記録通知	未読	
2023年10月06日 12時15分	0000166T4	船橋支店	普通	8888888	債権者	債務者発生記録通知	未読	
2023年10月06日 12時15分	0000166T4	船橋支店	普通	8888888	債権者	債務者発生記録通知	未読	

トップページ

3-(2) 記録事項の開示

①担当者または管理者でログインし「記録事項の開示」をクリックしてください。



The screenshot displays the AIBANK web portal interface. At the top left is the AIBANK logo and the text '京葉銀行'. To the right, there are links for '文字サイズ変更' (Change font size) with options for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with items: 'トップページ' (Home), '照会業務' (Inquiry Business), '債権記録業務' (Debt Record Business), 'ユーザ管理' (User Management), and 'ヘルプ' (Help). The '照会業務' menu is expanded, showing a list of options: '通知情報照会' (Notification Information Inquiry), '開示照会' (Disclosure Inquiry), 'でんさい利用者情報照会' (Cheque User Information Inquiry), '取引内容照会' (Transaction Content Inquiry), and '一括記録請求結果照会' (Batch Record Request Result Inquiry). Under '通知情報照会', there are sub-items: '通知情報照会' and '通知情報ダウンロード'. Under '開示照会', there are sub-items: '記録事項の開示' (highlighted with a red box) and '提供情報の開示'. Under 'でんさい利用者情報照会', there are sub-items: 'でんさい利用者情報照会' and 'でんさいアカウント情報照会'. Under '取引内容照会', there are sub-items: '取引履歴照会' and '操作履歴照会'. The main content area on the right shows a user ID 'DDATT35BZ01R', a '操作履歴' (Operation History) link, and a date '2023年10月04日'. On the left side, there is a sidebar with the text 'でんさい担当者' (Cheque Officer), a date '2023年10月18日', and a company name '株式会社 ○○'. Below this, there are fields for '前回ログオン日時' (Last login time), '2回前ログオン日時' (2nd last login time), '3回前ログオン日時' (3rd last login time), 'Eメールアドレス' (Email address), and '前回パスワード' (Last password). At the bottom left, there is a link for '業務規程および' (Business regulations and).

3-(2) 記録事項の開示

②「記録事項開示検索条件」を入力して **この内容で検索** をクリックしてください。



文字サイズ変更 小 中 大 ログアウト

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

記録事項開示一覧画面
DDDSC12BS01R

でんさいネットへ記録事項開示請求を行うことができます。
 「記録事項開示検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。最新債権情報一覧が表示されます。
 「記録番号」を選択した場合、記録事項開示結果(最新情報開示)画面に抑止します。

請求者情報 (必須)

金融機関名	支店名	科目	口座番号
● 京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

記録事項開示検索条件

開示検索方式 (必須) ○記録番号 ●立場

「記録番号」「立場」のいずれかを選択してください。

記録番号 開示検索方式で「記録番号」を選択した場合は、必須で入力してください。

立場 開示検索方式で「立場」を選択した場合は、必須で選択してください。

債権金額 円 ~ 円

支払期日 年 月 日 ~ 年 月 日

期間指定 指定なし 確認期間中

譲渡記録有無 なし あり 指定なし

強制執行等記録有無 なし あり 指定なし

支払等記録有無

信託記録有無 なし あり 指定なし

相手立場 指定なし

相手方口座情報

相手立場で「債権者」、「債務者」を選択した場合は、「金融機関名」、「支店名」、「科目」、「口座番号」を必須で入力してください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

この内容で検索
「相手立場」を選択するとこちらから相手方の口座情報が登録できます

請求者情報は自動で表示されます

開示検索方式で「記録番号」を選択した場合、記録番号のみ入力が必要です。

開示検索方式で「立場」を選択した場合、この欄の入力ができます。

3-(2) 記録事項の開示

③記録番号をクリックして開示情報を確認してください。

最新債権情報一覧

発生日の順で並び替え(昇順)	<input type="radio"/>
発生日の順で並び替え(降順)	<input type="radio"/>
支払期日の順で並び替え(昇順)	<input type="radio"/>
支払期日の順で並び替え(降順)	<input type="radio"/>
記録番号の順で並び替え(昇順)	<input type="radio"/>
記録番号の順で並び替え(降順)	<input type="radio"/>

◀前の20件 検索件数: 1~6/6件 次の20件▶

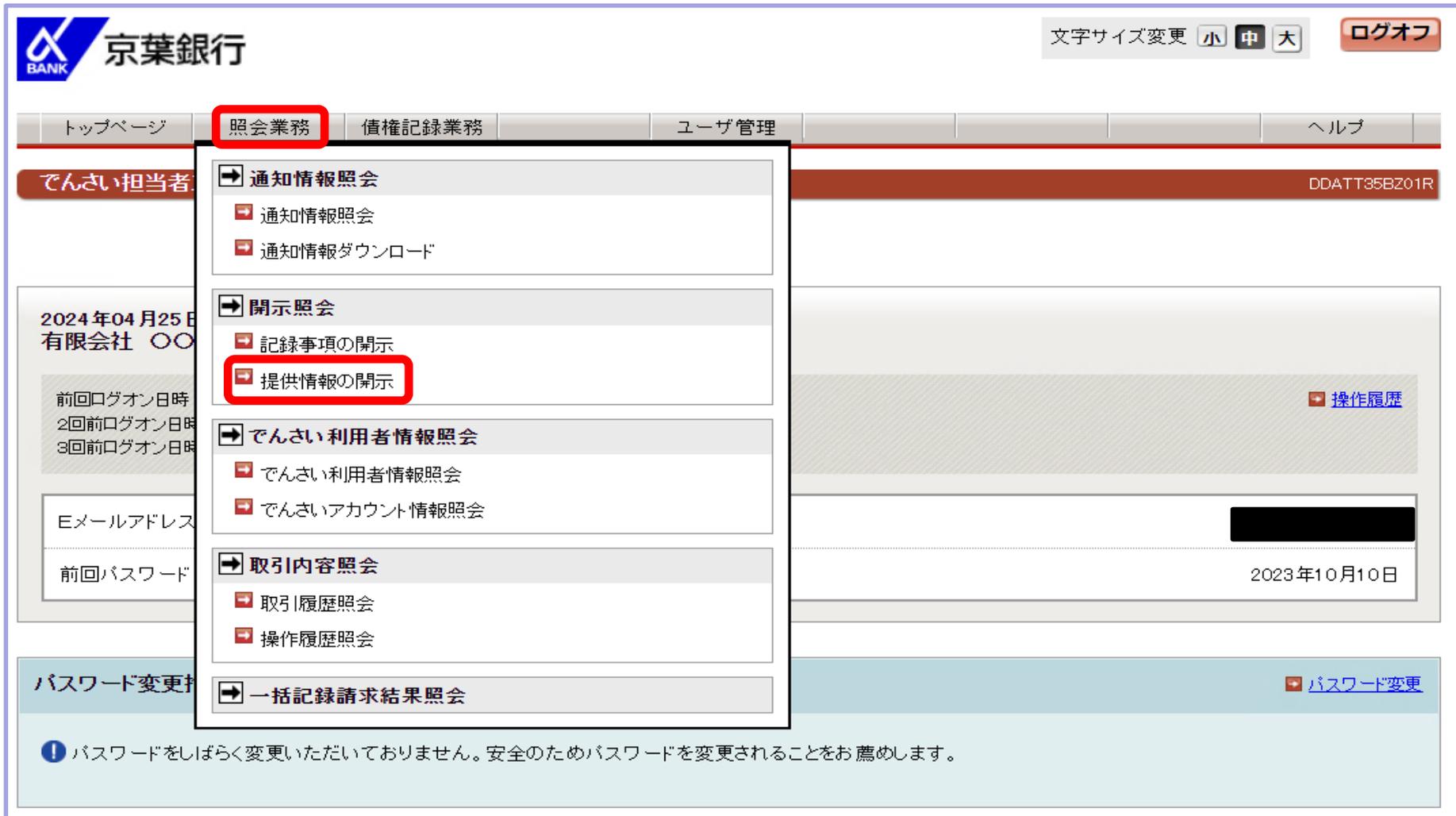
記録番号	債権者名	債権金額	発生日	支払期日	
0000166U100000100009	株式会社 ○○建設	株式会社 ○○商会	30,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日
0000166U100000200006	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	40,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日
0000166U100000300003	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	50,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日
0000166U100000400000	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	20,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日
0000166U100000500007	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	10,000,000	2023年10月06日	2023年12月25日
0000166U100000600004	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	2,000,000	2023年10月11日	2023年12月25日

合計件数	6件
合計債権金額	152,000,000円

こちらから開示情報が確認できます

3-(3) 提供情報の開示

① 担当者または管理者でログインし「提供情報の開示」をクリックしてください。



The screenshot shows the Aoyama Bank web portal interface. At the top left is the Aoyama Bank logo and name. On the right, there are links for '文字サイズ変更' (Change font size) with options for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. Below the header is a navigation menu with 'トップページ' (Home), '照会業務' (Inquiry Business), '債権記録業務' (Debt Record Business), 'ユーザ管理' (User Management), and 'ヘルプ' (Help). The '照会業務' menu is expanded, showing several options: '通知情報照会' (Notification Information Inquiry) with sub-options '通知情報照会' and '通知情報ダウンロード'; '開示照会' (Disclosure Inquiry) with sub-options '記録事項の開示' and '提供情報の開示' (highlighted with a red box); 'でんさい利用者情報照会' (Cash User Information Inquiry) with sub-options 'でんさい利用者情報照会' and 'でんさいアカウント情報照会'; '取引内容照会' (Transaction Content Inquiry) with sub-options '取引履歴照会' and '操作履歴照会'; and '一括記録請求結果照会' (Batch Record Request Result Inquiry). On the left side, there is a user profile section for 'でんさい担当者' (Cash Officer) with fields for '2024年04月25日 有限会社 ○○', '前回ログイン日時' (Last login time), '2回前ログイン日時' (2nd last login time), '3回前ログイン日時' (3rd last login time), 'Eメールアドレス' (Email address), and '前回パスワード' (Last password). On the right side, there is a '操作履歴' (Operation History) section with a '操作履歴' link and a date '2023年10月10日'. At the bottom, there is a 'パスワード変更' (Password Change) section with a 'パスワード変更' link. A blue information icon and text at the bottom left state: 'パスワードをしばらく変更いただいておりません。安全のためパスワードを変更されることをお勧めします。' (We have not changed your password for a while. For security, we recommend changing your password.)

3-(3) 提供情報の開示

②「提供情報開示検索条件」を入力して **この内容で検索** クリックしてください。



文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

提供情報開示一覧画面 DDDSC11BS01R

下さいネットへ提供情報開示請求を行うことができます。
 「提供情報開示検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。提供情報開示検索結果に一覧が表示されます。
 「記録番号」を選択した場合、提供情報開示結果画面に切り替ります。

請求者情報 (必須)

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

提供情報開示検索条件

開示検索方式 (必須)

記録番号

記録請求内容

債権金額

請求日

支払期日

期間指定

記録番号 記録請求内容、請求日
 「記録番号」「記録請求内容、請求日」のいずれかを選択してください。
 「記録請求内容・請求日」を選択した場合は、「記録請求内容」を必須で入力してください。また「請求日(From)」もしくは「請求日(To)」のいずれかを必須で入力してください。

開示検索方式で「記録番号」を選択した場合は、必須で入力してください。

開示検索方式で「記録請求内容、請求日」を選択した場合は、必須で選択してください。

円 ~ 円

年 月 日 ~ 年 月 日

年 月 日 ~ 年 月 日

指定なし 予約中 確認期間中

この内容で検索

開示検索方式で「記録請求内容、請求日」を選択した場合、この欄の入力ができます。

開示検索方式で「記録番号」を選択した場合、記録番号のみ入力が必要です。

開示検索方式で「記録請求内容」を選択した場合、入力必須となります。

請求日は「始め」or「終わり」いずれかを必ず入力してください。

[目次へ](#) 78

3-(3) 提供情報の開示

③記録番号をクリックして開示情報を確認してください。


京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

提供情報開示一覧画面
DDOSC11BS01R

だんさいネットへ提供情報開示請求を行うことができます。
 「提供情報開示検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。提供情報開示検索結果に一覧が表示されます。
 「記録番号」を選択した場合、提供情報開示結果画面に切り替ります。

請求者情報 (必須)

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

提供情報開示検索条件

支払期日	?	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年 月 日 ～ 年 月 日 </div>
期間指定	?	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 予約中 <input type="radio"/> 確認期間中

この内容で検索

提供情報開示検索結果 (開示対象外の項目には値が表示されません)

◀前の20件 検索件数: 1～3 / 3件 次の20件▶

記録番号	請求者名	債務者名	債権者名	最新請求日
0000166U1.00000E00000	株式会社 ○○建設	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	2024年03月12日
0000166U1.00000F00007	株式会社 ○○建設	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	2024年03月12日
0000166U1.00000G00004	株式会社 ○○建設	株式会社 ○○建設	有限会社 ○○工業	2024年03月19日

トップページ

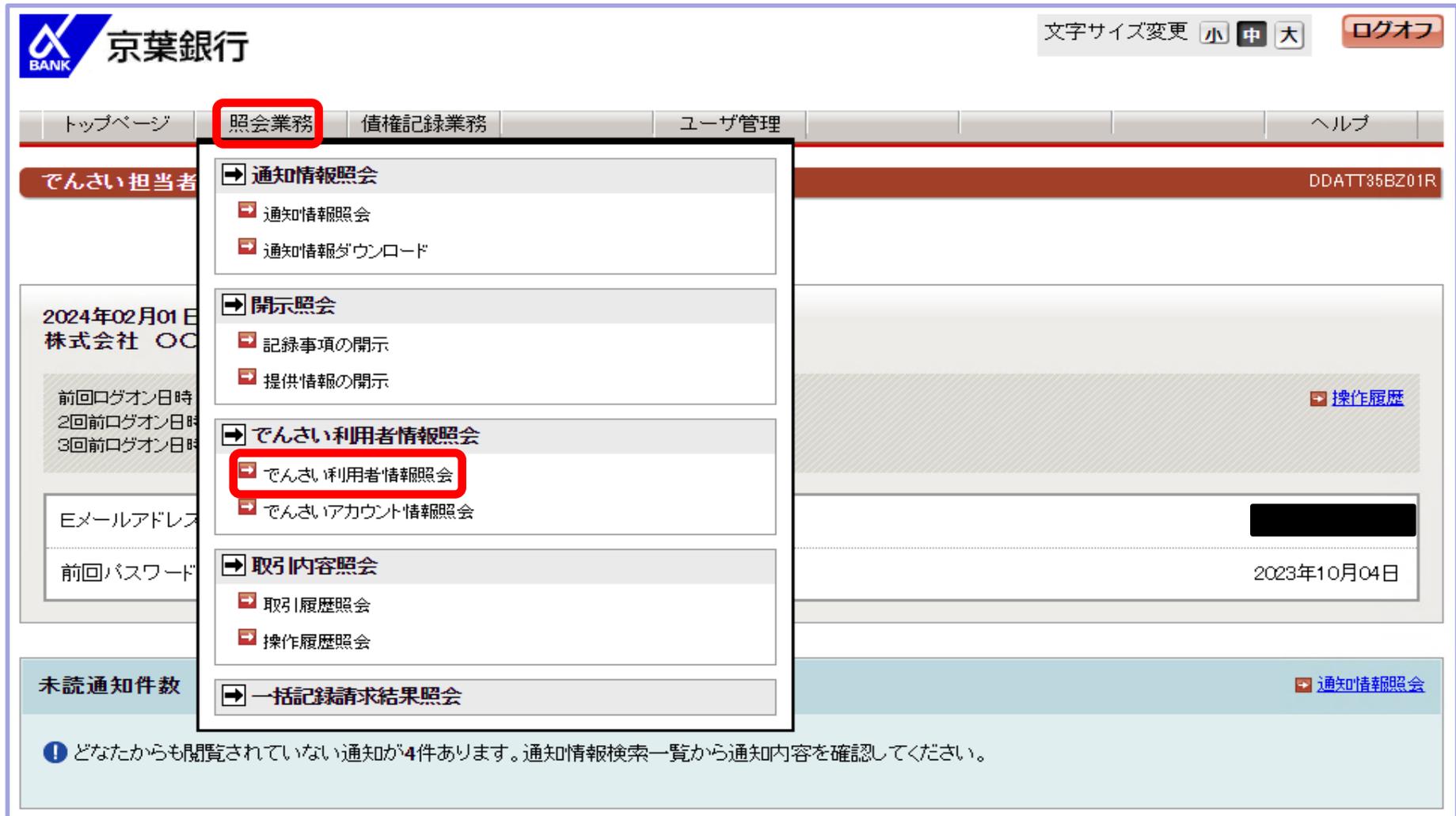
こちらから開示情報が確認できます

[目次へ](#)

79

3-(4) でんさい利用者情報照会

①担当者または管理者でログインし「でんさい利用者情報照会」をクリックしてください。



The screenshot shows the AIBANK web portal interface. At the top left is the AIBANK logo and the text '京葉銀行'. To the right, there are links for '文字サイズ変更' (font size change) with options '小', '中', '大', and a 'ログオフ' (logout) button. Below this is a navigation menu with items: 'トップページ', '照会業務' (highlighted with a red box), '債権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. On the left side, there is a sidebar with 'でんさい担当者' (highlighted with a red box) and a user profile section showing the date '2024年02月01日' and company name '株式会社 ○○'. The main content area is a dropdown menu for '照会業務' (highlighted with a red box) containing several options: '通知情報照会', '開示照会', 'でんさい利用者情報照会' (highlighted with a red box), '取引内容照会', and '一括記録請求結果照会'. The 'でんさい利用者情報照会' option has a sub-menu with 'でんさい利用者情報照会' and 'でんさいアカウント情報照会'. The main content area also shows a 'DDATT35BZ01R' ID, a '操作履歴' (operation history) link, a date '2023年10月04日', and a '通知情報照会' link. At the bottom, there is a notification: 'どなたからも閲覧されていない通知が4件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。'

3-(4) でんさい利用者情報照会

担当者

管理者



②口座情報を入力して **この内容で照会** をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい利用者情報照会一覧画面 DDUSR15BS01R

利用者ご自身、または他の利用者の利用者情報を確認いただけます。
「でんさい利用者情報照会条件」を指定して「この内容で照会」ボタンを押してください。でんさい利用者情報照会結果が表示されます。

請求者情報 (必須) 請求者情報は自動で表示されます

でんさい利用者番号	0000166U1
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設

金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 京葉銀行	船橋支店	普通	9999999

でんさい利用者情報照会条件

口座情報 (必須)
必須で入力してください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号

こちらから口座情報を入力してください

口座情報入力

この内容で照会

3-(4) でんさい利用者情報照会

担当者

管理者



③照会結果を確認してください。

この内容で照会

でんさい利用者情報照会結果

でんさい 利用者番号	法人名／個人事業者名
0000166T4	有限会社 ○○工業

トップページ

3-(5) 取引履歴照会

① 担当者または管理者でログインし「取引履歴照会」をクリックしてください。

The screenshot displays the KYOKUYO BANK web portal interface. At the top left is the bank logo and name. On the right, there are options for '文字サイズ変更' (Change font size) with buttons for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and a 'ログオフ' (Logout) button. A navigation bar contains 'トップページ' (Home), '照会業務' (Inquiry Business), '債権記録業務' (Debt Record Business), 'ユーザ管理' (User Management), and 'ヘルプ' (Help). The '照会業務' menu is open, showing a list of inquiry options: '通知情報照会' (Notification Information Inquiry), '開示照会' (Disclosure Inquiry), 'でんさい利用者情報照会' (Cash User Information Inquiry), '取引内容照会' (Transaction Content Inquiry), and '一括記録請求結果照会' (Batch Record Request Result Inquiry). Under '取引内容照会', the '取引履歴照会' (Transaction History Inquiry) option is highlighted with a red box. The main content area shows a user profile for 'でんさい担当者' (Cash Officer) with ID 'DDATT35BZ01R', a login history table with a date of '2023年10月04日', and a '操作履歴' (Operation History) link.

3-(5) 取引履歴照会

②「取引日時」をクリックして取引内容を確認してください。


京葉銀行

文字サイズ変更 小 **中** 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

取引履歴一覧画面
DDUSR23BS01R

取引履歴を検索することができます。
「取引履歴検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。取引履歴検索結果「取引日時」を選択した場合、各取引履歴詳細画面に切り替ります。

直近2日間が自動検索され検索結果欄に表示されます。
その他の明細については取引日時を変更し検索してください。

取引履歴検索条件

開始取引日時	2023年10月18日 00時00分
終了取引日時	2023年10月19日 23時59分
相手先でんさい利用者番号	<input type="text"/>
請求口座情報	支店コード <input type="text"/> 科目 <input type="text"/> 口座番号 <input type="text"/>
請求種別(略称)	<input type="text"/>
金額	<input type="text"/> 円 ~ <input type="text"/> 円

この内容で検索

取引履歴検索結果

◀ 前の20件 検索件数: 1~2 / 2件 次の20件 ▶

取引日時	利用者番号	利用者番号	支店名	科目	口座番号	請求種別	金額	代行
2023年10月19日 13時59分55秒	0000166T4	0000166V8	船橋支店	普通	8888888	分書記録	5,000,000	無
2023年10月19日 13時39分02秒	0000166T4	0000166V8	船橋支店	普通	8888888	分書記録	10,000,000	無

明細をクリックすると取引内容が確認できます。

トップページ

4. ユーザー管理

4-(1) パスワードの変更

担当者

管理者



本項目は担当者画面での説明となりますが、管理者画面においても操作方法は同様です。

①担当者または管理者でログインし「ユーザ情報変更」をクリックしてください。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面 ユーザ情報変更 DDATT35BZ01R

2024年02月01日 木曜日
株式会社 ○○建設

前回ログイン日時 2024年02月01日 11時03分52秒
2回前ログイン日時 2024年01月31日 14時11分19秒
3回前ログイン日時 2024年01月31日 14時04分38秒

操作履歴

メールアドレス1 [REDACTED]

前回パスワード変更日付 2023年10月04日

未読通知件数 通知情報照会

ⓘ どなたからも閲覧されていない通知が4件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

4-(1) パスワードの変更

担当者

管理者



②「パスワード」をクリックしてください。

文字サイズ変更 小 **中** 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者情報変更一覧画面 DDATT41BS01R

でんさい利用者情報の変更を行うことができます。
「でんさい担当者情報」の項目を選択してください。

でんさい担当者情報変更

でんさい担当者情報

パスワード

ログインパスワードの変更を行う。

連絡先情報

Eメールアドレス・電話番号・FAX番号の変更を行う。

トップページ

4-(1) パスワードの変更

③「パスワード変更」欄を3ヶ所入力し **パスワードの変更** をクリックしてください。

**京葉銀行**文字サイズ変更

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者パスワード変更入力画面 DDATT41B101R

でんさい担当者パスワード変更:入力 でんさい担当者パスワード変更:結果

パスワード変更に必要な情報を入力して「パスワードの変更」ボタンを押してください。

パスワード変更 (必須)

現在のパスワード	<input type="password"/>	<input type="button" value="ソフトウェアキーボード"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>	
新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>	

パスワードの変更

4-(1) パスワードの変更

担当者

管理者



④下記画面が表示されましたら操作は完了となります。



文字サイズ変更 小 **中** 大 [ログオフ](#)

[トップページ](#) [照会業務](#) [債権記録業務](#) [ユーザ管理](#) [ヘルプ](#)

でんさい担当者パスワード変更結果画面 DDATT41B001R

でんさい担当者パスワード変更:入力 **でんさい担当者パスワード変更:結果**

ログオンパスワード変更が完了しました。
結果内容を確認してください。

ログオンパスワード変更が完了しました。

受付番号:052220240201000001740U
受付日時:2024年02月01日 11時43分08秒

[トップページ](#) [一覧に戻る](#)

4-(2) 連絡先情報の変更

担当者

管理者



① 担当者または管理者でログインし「ユーザ情報変更」をクリックしてください。

本項目は担当者画面での説明となりますが、管理者画面においても操作方法は同様です。

京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面 ユーザ情報変更 DDATT35BZ01R

2024年02月01日 木曜日
株式会社 ○○建設

前回ログイン日時 2024年02月01日 11時03分52秒 [→ 操作履歴](#)
2回前ログイン日時 2024年01月31日 14時11分19秒
3回前ログイン日時 2024年01月31日 14時04分38秒

メールアドレス1 [REDACTED]

前回パスワード変更日付 2023年10月04日

未読通知件数 [→ 通知情報照会](#)

❗ どなたからも閲覧されていない通知が4件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

[目次へ](#)

4-(2) 連絡先情報の変更

②「連絡先情報」をクリックしてください。



京葉銀行

文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者情報変更一覧画面 DDATT41BS01R

でんさい利用者情報の変更を行うことができます。
「でんさい担当者情報」の項目を選択してください。

でんさい担当者情報変更

でんさい担当者情報

パスワード
ログオンパスワードの変更を行う。

連絡先情報
Eメールアドレス・電話番号・FAX番号の変更を行う。

トップページ

4-(2) 連絡先情報の変更

③変更となる連絡先情報を入力し **連絡先の変更** をクリックしてください。

文字サイズ変更

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者連絡先情報変更入力画面 DDATT41BI02R

でんさい担当者連絡先情報変更:入力 でんさい担当者連絡先情報変更:結果

「連絡先情報」を入力して「連絡先の変更」ボタンを押してください。

連絡先情報

Eメールアドレス1 (必須)	<input type="text"/>	メール通知先のEメールアドレスを必須で入力してください。
Eメールアドレス1(確認) (必須)	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2 <input data-bbox="581 886 614 911" type="button" value="?"/>	<input type="text"/>	
Eメールアドレス2(確認)	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3 <input data-bbox="581 972 614 996" type="button" value="?"/>	<input type="text"/>	
Eメールアドレス3(確認)	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。
FAX番号	<input type="text"/>	ハイフン「-」なしで入力してください。

4-(2) 連絡先情報の変更

担当者

管理者



④下記画面が表示されましたら操作は完了となります。

 **京葉銀行**文字サイズ変更 小 **中** 大 [ログオフ](#)

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい担当者連絡先情報変更結果画面 DDATT41BO02R

でんさい担当者連絡先情報変更:入力 でんさい担当者連絡先情報変更:結果

連絡先情報変更が完了しました。
結果内容を確認してください。

連絡先の変更が完了しました。

受付番号:052220240201000001776U
受付日時:2024年02月01日 11時49分25秒

連絡先情報

Eメールアドレス1	[REDACTED]
Eメールアドレス2	
Eメールアドレス3	
電話番号	[REDACTED]
FAX番号	[REDACTED]

トップページ 一覧に戻る

4-(3) パスワードロック解除

注意点

担当者さまのパスワードロックについては管理者が解除可能です。
管理者さまのパスワードロックについては銀行への依頼が必要となります。

①管理者でログインし「パスワードロック解除」をクリックしてください。

The screenshot shows the administrator interface of Kyokko Bank. At the top left is the bank logo and name. On the right, there are options for text size (小, 中, 大) and a 'ログオフ' (Logout) button. A navigation menu includes 'トップページ', '照会業務', '値権記録業務', 'ユーザ管理', and 'ヘルプ'. The 'ユーザ管理' menu is expanded, showing 'ユーザ情報変更' and 'パスワードロック解除', with the latter highlighted by a red box. Below the menu, the page title is 'でんさい管理者ステータス画面' and the user ID is 'DDATT34BZ01R'. The main content area displays the date '2024年02月08日 木曜日' and company '株式会社 ○○建設'. A '操作履歴' (Operation History) table lists three previous logins on the same day. Below this, there are fields for 'Eメールアドレス1' (redacted) and '前回パスワード変更日付' (2023年10月06日).

4-(3) パスワードロック解除

②解除を行う明細を選択し **パスワード不正回数クリア** をクリックしてください。

文字サイズ変更

[トップページ](#) [照会業務](#) [債権記録業務](#) [ユーザ管理](#) [ヘルプ](#)

でんさい担当者一覧画面 DDUPM12BS01R

でんさい担当者のパスワードのロック解除ができます。
でんさい担当者を選択して「パスワード不正回数クリア」ボタンを押した場合、パスワード不正回数クリア確認画面に切り替ります。

でんさい担当者一覧 ◀前の10件 検索件数:1~1/1件 次の10件▶

でんさい利用者番号	法人名/個人事業者名	でんさい担当者ID	ロック状態
<input checked="" type="radio"/> 0000166U1	株式会社 ○○建設	00001E40310	ロック中

4-(3) パスワードロック解除

③内容を確認し問題なければ **この内容で実行** をクリックしてください。

文字サイズ変更 小 **中** 大 [ログオフ](#)

[トップページ](#) [照会業務](#) [債権記録業務](#) [ユーザ管理](#) [ヘルプ](#)

パスワード不正回数クリア確認画面 DDUPM12BC01R

[パスワード不正回数クリア: 確認](#) [パスワード不正回数クリア: 結果](#)

この画面は確認画面です。
下記の内容でよろしければ「この内容で実行」ボタンを押してください。
修正する場合は「一覧に戻る」ボタンを押してください。

! この画面は確認画面です。まだパスワード不正回数クリアは完了していません。

でんさい担当者情報

でんさい利用者番号	00001 66U1
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設
でんさい担当者ID	00001 E40310

[この内容で実行](#) [一覧に戻る](#)

4-(3) パスワードロック解除

④下記画面が表示されましたら操作は完了となります。



文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

トップページ
照会業務
債権記録業務
ユーザ管理
ヘルプ

パスワード不正回数クリア結果画面
DDUPM12BC02R



パスワード不正回数クリア: 確認
パスワード不正回数クリア: 結果

パスワード不正回数クリアが完了しました。
結果内容を確認してください。

パスワード不正回数クリアが完了しました。

受付番号: 052220240208000002754U
受付日時: 2024年02月08日 13時00分25秒

でんさい担当者情報

でんさい利用者番号	0000166U1
でんさい利用者名	株式会社 ○○建設
でんさい担当者ID	00001E40310

ロック情報

ロック状態	未ロック
ロック設定日時	
ロック設定要因	未ロック
パスワード不正回数	0